



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SUPETAR

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA  
JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI  
S CILJEM SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA

**PREDMET NABAVE:**

**IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI I ODRŽAVANJU ULICA UNUTAR NASELJA  
NA PODRUČJU GRADA SUPETRA I ODRŽAVANJU OGRANKA POLJSKOG PUTA  
OD DRŽAVNE CESTE D113 DO ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA  
„KUPINOVICA“**

(REF. BROJ CPV-a: **45233120-6**)

Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Radovi na izgradnji cesta.

(REF. BROJ CPV-a: **45233141-9**)

Naziv iz jedinstvenog riječnika javne nabave: Radovi na održavanju cesta

**Evidencijski broj nabave: E-MV 01/16**

Supetar, ožujak 2016. godine

## **SADRŽAJ:**

	stranica
<b>1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE</b>	
1.1. Opći podaci o naručitelju i predmetu postupku javne nabave	3
1.2. Podaci o predmetu nabave	4
1.3. Razlozi isključenja ponuditelja	5
1.4. Uvjeti i dokazi sposobnosti ponuditelja	8
1.5. Pravila dostavljanja dokumenata	14
1.6. Podaci o ponudi	15
1.7. Ostale odredbe	23
<b>2. OBRASCI I PREDLOŠCI</b>	
2.1. Obrazac 1. – Ponudbeni list	35
2.2. Obrazac 2. – Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članu zajednice ponuditelja	37
2.3. Obrazac 3. – Dodatak II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju	38
2.4. Obrazac 4. – Izjava o zajedničkoj ponudi	39
2.5. Obrazac 5. – Predložak – Izjava o nekažnjavanju	40
2.6. Obrazac 6. – Predložak popisa Ugovora - Popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane	41
2.7. Obrazac 7. – Predložak Garancije banke – Garancija banke za ozbiljnost ponude	42
2.8. Obrazac 8. – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	43
2.9. Obrazac 9. – Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	44
2.10. Obrazac 10. – Izjava o dostavi jamstva za osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti	45
2.11. Obrazac 10. – Potvrda o izvršenom pregledu lokacija izvođenja radova	46
2.12. Obrazac 11. – Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	47
<b>3. PONUDBENI TROŠKOVNIK</b>	48

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) Grad Supetar objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima s jednim (najpovoljnijim) ponuditeljem za izvođenje radova izgradnji ceste sa svim elementima komunalne infrastrukture u Gospodarsko-poslovnoj zoni „Žedno-Drage“ kod Supetra - I. faza.

## **1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU JAVNE NABAVE**

#### **1.1.1. Podaci o naručitelju:**

**GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR,**  
**Broj telefona: 021/756-710,**  
**Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,**  
**MB: 2595699,**  
**OIB: 16857373591,**  
**žiro-račun: 2500009-1842700002,**  
**IBAN: HR29 2500 0091 8427 0000 2,**  
**E-pošta: [grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr](mailto:grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr)**  
**Internet adresa: [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr)**

#### **1.1.2. Kontakt osoba/upravni odjel za komunikaciju sa ponuditeljima:**

- (1) Osobe za kontakt i komunikaciju sa ponuditeljima (gospodarskim subjektima) su:
- u svezi dokumentacije za nadmetanje:  
Pero Salamunović, referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom – osoba sa važećim certifikatom za provedbu postupaka javne nabave.  
Broj telefon: 021/ 756-715,  
Broj telefaksa: 021/756-712,  
E-pošta: [p.salamunovic@gradsupetar.hr](mailto:p.salamunovic@gradsupetar.hr)
  - u svezi predmeta nabave:  
Nikša Paviškov, dipl.ing.građ, voditelj Odsjeka za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Jedinostveni upravni odjel Grada Supetra,  
Broj telefona: 021/756-717, mob: 098/980-6223,  
Broj telefaksa: 021/756-712, 021/756-718,  
E-pošta: [niksa.paviskov@gradsupetar.hr](mailto:niksa.paviskov@gradsupetar.hr) .

Internet adresa: [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr).

(2) Sukladno članku 31. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) (dalje u tekstu: ZJN) ova Dokumentacija za nadmetanje (dalje u tekstu: DZN) stavlja se neograničeno i u cijelosti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) te na službenoj mrežnoj stranici Grada Supetra na adresi: [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr), a u tiskanom obliku može se preuzeti i u prostorijama Jedinostvenog upravnog odjela Grada Supetra svakim radnim danom od 8:00 do 14:00 sati od dana objave poziva na nadmetanje u EOJN do 14,00 sati dana koji prethodi krajnjem danu za dostavu ponude.

(3) Dokumentacija se ne naplaćuje.

#### **1.1.3. Evidencijski broj nabave:**

Evidencijski broj nabave je **E-MV 01/16.**

#### **1.1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN ili navod da takvi subjekti ne postoje**

Gradonačelnica Grada Supetra Ivana Marković, mag.oec. je u sukobu interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- KLISOVIC d.o.o., 21400 SUPETAR, Dolčić b.b., OIB: 92680369271 i

- AZVELTO d.o.o., 21410 POSTIRA, Put Šantića vode br. 23, OIB: 78938598349,

te izuzev navedenih ne postoji niti jedan gospodarski subjekt sa kojim ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu članka 13. ZJN.

Zamjenik gradonačelnice te ovlaštene predstavnici Naručitelja nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN, odnosno ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN.

#### **1.1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave.

#### **1.1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je 1.360.000,00 kn.

#### **1.1.7. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

#### **1.1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnim radovima.

#### **1.1.9. Vrsta nabave s obzirom na vrijednost**

Nabava male vrijednosti.

#### **1.1.10. Provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

### **1.2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **1.2.1. Opis predmeta nabave:**

(1) Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“, a sve u skladu sa sadržajem radova danom u Ponudbenom troškovniku koji čini sastavni dio ove DZN.

(2) Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

(3) Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

#### **1.2.2. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave, tehnička specifikacija**

##### **1.2.2.1. Vrsta predmeta nabave**

(1) Izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“.

(2) CPV oznaka:

45233120-6 – naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Radovi na izgradnji cesta.

45233141-9 – naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Radovi na održavanju cesta.

#### **1.2.2.2. Kvaliteta predmeta nabave**

Odabrani ponuditelj obavezan je radove izvesti stručno i kvalitetno tako da isti budu u skladu sa važećom zakonskom regulativom u svezi izvođenja predmetnih radova, te drugim relevantnim zakonima i podzakonskim propisima, pravilima i običajima struke te odredbama ugovora o javnim radovima.

#### **1.2.2.3. Opseg i količina predmeta nabave**

Opseg i količina radova utvrđeni su Ponudbenim troškovnikom koji je sastavni dio ove DZN.

#### **1.2.2.4. Tehnička specifikacija**

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave nalaze se u Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio ove DZN.

#### **1.2.3. Troškovnik**

Ponudbeni troškovnik je sastavni dio ove DZN, a dat je u Glavi 3. iste.

#### **1.2.4. Mjesto izvršenja radova**

Ulice unutar naselja Supetar, Mirca, Splitska i Škrip i ogranak poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“.

#### **1.2.5. Rok početka izvođenja radova**

Rok za početak izvođenja radova je odmah po uvođenju u posao izabranog ponuditelja koje se ima izvršiti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora o javnim radovima.

#### **1.2.6. Rok završetka izvođenja radova**

Rok za završetak izvođenja svih radova je 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o predmetnim javnim radovima, a najkasnije do 15. lipnja 2016. godine.

### **1.3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **1.3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

(1) Obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za ponuditelje i za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Sukladno navedenom ponuditelji i svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz ove točke i dostaviti navedene dokumente.

(2) Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave iz razloga navedenih u članku 67., stavak 1. ZJN, a to su:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
  - a) prijevara (članak 136.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.),

- nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz podstavka 1. i 2. ovog stavka.

### **1.3.2. Dokazi o nepostojanu obveznih razloga isključenja iz točke 1.3.1.**

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavak 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava koja se dostavlja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave. Obrazac navedene izjave je kao predložak sastavni dio ove DZN.

(2) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave onda izjavu daje onaj član uprave koji je ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, a ukoliko ima više članova uprave koji su ovlašteni za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda je dovoljno da samo jedan takav član uprave da izjavu za sebe i za pravnu osobu (ponuditelja).

(3) Ako ponuditelja zastupa više članova uprave a nijedan nije ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda izjavu daju svi članovi uprave za sebe i pravnu osobu (ponuditelja).

(4) Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavak 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, Naručitelj može postupiti sukladno članku 67., stavak 5., točka 1., 2. i 3. ZJN.

(5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavak 2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. **potvrdu** Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, *ili*

2. **važeci jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, *ili*

3. **izjavu pod prisegom *ili* odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ***ili* izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika**, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

(6) Ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih

obveza, ponuditelj je dužan priložiti i izvršno rješenje porezne uprave o toj odgodi, a stanje duga mora biti u skladu s dinamikom podmirivanja obveza utvrđenom navedenim rješenjem.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavci 1., 2. i 3. ove DZN utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno**.

(8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također **pojedinačno** utvrđuju okolnosti iz točke 1.3.1., stavak 2., podstavci 1., 2. i 3. ove DZN, a sve sukladno odredbi članka 67., stavak 7. ZJN.

(9) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

(10) Ukoliko se utvrdi da su podaci lažni isključit će ponuditelja. Navedene okolnosti utvrđivat će se za ponuditelje, za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno**, a također **pojedinačno** i za podizvoditelje.

**Napomena:**

Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u EOJN.

### **1.3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja**

(1) Sukladno odredbi članka 68., stavak 1. ZJN, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku javne nabave se utvrđuje se slijedeći razlozi:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;

2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;

3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

(2) Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je i takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

(3) Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti.

### **1.3.4. Dokazi o nepostojanju ostalih razloga isključenja iz točke 1.3.3.**

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 1. i 2., ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta

gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 3., ponuditelj nije dužan u ponudi dostaviti nikakav dokument.

(3) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 1. i 2., utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno**.

(4) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi usluga namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također **pojedinačno** utvrđuju okolnosti iz točke 1.3.3., stavak 1., podstavak 1. i 2., ove DZN, a sve sukladno odredbi članka 68., stavak 10. ZJN.

## **1.4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **1.4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.

(2) Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se:

- odgovarajućim **izvodom** izdanim i ovjerenim od strane nadležnog tijela ili
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, gospodarski subjekt će dostaviti **izjavu** s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

(3) Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

(4) Za dokazivanje ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove podtočke ponuditelj može koristiti i dokaz kojeg daje po uvjetu iz podtočke 1.3.4. ove DZN uz uvjet da su tim dokazom obuhvaćeni svi podaci koji se traže stavkom 1. ove podtočke.

(5) Ponuditelj mora dokazati da posjeduje **važecu** suglasnost za započinjanje djelatnosti građenja izdanu od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno prijašnjeg nadležnog ministarstva) sukladno uvjetima iz Zakona o gradnji (Narodne novine“ broj 153/13) - (odnosno ranije Zakonu o prostornom uređenju i gradnji), Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) i Pravilnika o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja ( „Narodne novine“, broj 43/09.), i to kao ovlaštenje/suglasnost kojom se dokazuje da je ispunio uvjete za izvođenje radova iz **skupine „G“ ili više skupine** i/ili dokaze da ispunjava uvjete propisane člankom 29. i 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15).

(6) Posjedovanje važeće suglasnosti (ovlaštenja) iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućom ispravom Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno



prijašnjeg nadležnog ministarstva) i/ili dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova sukladno članku 25., 26., 27. i 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15).

(7) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost u smislu odredbi stavka 1. ove podtočke uz uvjet da zajednica kumulativno dokaže da ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave (pojedinačni član može biti registriran samo za dio djelatnosti koji je potrebit za izvršenje predmeta nabave).

(8) Kod dokazivanja ispunjenja uvjeta iz stavka 5. ove podtočke za zajednicu ponuditelja dokaz o posjedovanju važeće suglasnosti za obavljanje djelatnosti građenja dostavlja jedan ili više članova zajednice ponuditelja (sukladno posebnim propisima, kako bi temeljem udruživanja postigli suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, ako pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti). Isprava se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Dokument vrijedi do datuma navedenog u ispravi, što ga vremenski ograničava.

(9) Ukoliko zajednica ponuditelja treba dokazati da ispunjava uvjete iz više skupine, od skupine za koju imaju pojedinačnu suglasnost, obvezni su dostaviti dokument o udruživanju koji mora imati sljedeće podatke:

1. podatke o tome za koju skupinu građevina i/ili skupinu određenih radova na svim građevinama su članovi zajedničke ponude ishodili suglasnost,
2. klasifikacijske oznake, urudžbene brojeve i datume izdavanja suglasnosti,
3. rok važenja suglasnosti,
4. ukupan broj zaposlenika u vrijeme sklapanja dogovora,
5. ukupan broj inženjera gradilišta/voditelja radova i/ili poslovođa/predradnika u vrijeme sklapanja dokumenta o udruživanju s podacima o stvarnom radnom iskustvu u struci zaposlenih kod svakog člana zajednice ponuditelja,
6. sumarni podaci za zajednicu ponuditelja i
7. izjavu o istinitosti danih podataka i obvezi da će iskazane sposobnosti biti sačuvane do dovršenja građevine/radova.

(10) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju **pojedinačne** sposobnosti iz ove podtočke u smislu odredbi stavka 1. ove podtočke uz uvjet da se za svakog pojedinog podizvoditelja dokaže da ima registriranu djelatnost u dijelu radova koje bi isti izvodio kao podizvoditelj te uz dokazvanje ispunjenja uvjeta za izvođenje radova iz **skupine „H“ ili više skupine** i/ili dokaz da ima najmanje zaposlenog voditelja manje složenih radova sukladno članku 28. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15).

#### **1.4.2. Financijska sposobnost**

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave svoju financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dokazati s sljedećim dokazima:

1. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON 1 za glavni račun ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela ne stariji od 6 mjeseci od dana početka predmetnog postupka javne nabave – kojim ponuditelj treba dokazati da za posljednje tri dostupne financijske godine (2013., 2014. i 2015.) ima minimalni godišnji prihod za svaku dostupnu financijsku godinu jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave;

2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2 ili SOL obrazac ili sl.) ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave kojim ponuditelj treba dokazati svoju solventnost kao gospodarskog

subjekta na način da njegov glavni račun nije u blokadi i nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu (solventnost) odnosno da nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana neprekidno odnosno u posljednjih 6 (šest) mjeseci ukupno duže od 15 (petnaest) dana, a čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za kako bi u roku i kvalitetno izveo radove koji su predmet javne nabave.

(2) Procjena je Naručitelja kako godišnji prihod ponuditelja koji je najmanje dva puta veći od procijenjene vrijednosti nabave daje sigurnost da će ponuditelj osigurati izvođenje radova koji su predmet nabave u predviđenom ugovornom roku. Isto tako je procjena Naručitelja kako neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 (sedam) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od 15 (petnaest) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravodobno i kontinuirano izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora, a sve stoga što izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek približno u roku od 30 dana nakon dostave i ovjere privremenih odnosno okončane situacije, tako da ovim traženim dokazom Ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

(3) Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(4) U slučaju zajednice ponuditelja za istu najmanje jedan član zajednice mora dostavljenim dokazima o financijskoj sposobnosti dokazati ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ove točke, uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(5) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove točke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 3. ove točke.

### **1.4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi s nastavno u ovoj točki kroz njene podtočke navedene dokaze.

#### **1.4.3.1. Popis ugovora o radovima**

(1) Ponuditelj mora u svojoj ponudi u cilju dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti popis ugovora o radovima izvršenih i predanih u dosadašnjem tijeku tekuće kalendarske godine te u pet godina koje prethode istoj, i to kao radova izvršenih na izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture usporedive složenosti kao što je komunalna infrastruktura koja je predmet nabave, a sve sukladno odredbi članka 72. stavak 4. točka 1., ZJN.

(2) Popis iz stavka 1. ove podtočke sadrži: naziv druge ugovorne strane, opis predmeta ugovorenih radova sa mjestom izvođenja radova, vrijednost izvršenih radova, datum izvršenja ugovorenih radova te podatak o popisu priloženim potvrdama druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

(3) Popisu izvršenih radova iz stavka 1. ove podtočke ponuditelj mora priložiti najmanje dvije potvrde izdane od druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni, a takva potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih radova, datum i mjesto ispunjenja ugovora kroz izvršenje radova, te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i

uredno izvršeni.

(4) Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilaže potvrda o zadovoljavajućem izvršenju radova izdana ili potpisana od strane naručitelja. Ako je druga ugovorna strana nije javni naručitelj, popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz prilaganje dokaza da je potvrda zatražena.

(5) Naručitelj može, ako smatra potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde odnosno podataka danih u samom popisu.

(6) Popis ugovora se odnosi na navedeno razdoblje što ga vremenski ograničava.

(7) Ponuditelj je sposoban ako je kumulativno iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je unutar perioda od dosadašnjeg tjeka tekuće kalendarske godine i 5 (pet) prethodnih godina kao izvođač radova imao najmanje dva uredno ispunjenja ugovora vezana za radove na izgradnji i održavanju slične komunalne infrastrukture kao što je komunalna infrastruktura koja je predmet nabave (za ove radove moraju biti priložene potvrde druge ugovorne strane), od kojih najmanje jedan uredno ispunjeni ugovor mora imati vrijednost (neto cijena bez PDV-a) minimalno jednaku 50% (pedeset posto) procijenjenoj vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave te da je ukupna vrijednost radova koji se daju na popisu ugovora najmanje dvostruko veća od procijenjene vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave.

(8) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:

*Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 7. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajuće iskustvo na uspješnom završetku sličnih građevina, što Naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvesti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvođenju sličnih radova predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna, racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponuđenu cijenu, a čime bi se osiguralo da se izvrši konačno preuzimanje predmetne građevine u okviru rokova koji su utvrđeni ovom DZN.*

(9) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(10) U slučaju zajednice ponuditelja popis ugovora o radovima iz stavka 1. ove podtočke nisu obvezni dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja ali najmanje jedan član zajednice mora dostavljenim dokazima ispuniti uvjete iz stavka 7. ove podtočke uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(11) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 9. ove podtočke.

#### **1.4.3.2. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti**

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživom broju zaposlenika za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao popis koji sadrži: ime i prezime zaposlenika, njegovu obrazovnu i stručnu kvalifikaciju, naziv radnog mjesta na kojem je isti zaposlen te godinu rođenja.

(3) Ponuditelj je sposoban ako popisom dokaže da u radnom odnosu ima najmanje zaposlenih osoba koliki je uvjet po broju i strukturi za traženu skupinu po odredbama članka 43. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) i/ili sukladno članku 29. i 30., stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15).

(4) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:

*Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 3. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajuću strukturu zaposlenika koja pretpostavlja kvalitetno i pravodobno izvršenje radova koji su predmet javne nabave.*

(5) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o kadrovskoj osposobljenosti dostavlja se za svakog člana zajednice ponuditelja s tim da se dostavljenim dokazima mora ispuniti uvjet iz stavka 3. ove podtočke u skladu sa odredbom podtočke 1.4.1. ove DZN, a uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(7) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 5. ove podtočke.

#### **1.4.3.3. Podaci o osobi odgovornoj za izvršenje radova**

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o osobi koja se od strane ponuditelja predlaže kao odgovorna osoba za izvršenje radova koji su predmet ove nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao izjava ponuditelja o osobi koja bi bila po istome imenovana za odgovornu osobu za izvršenje radova koji su predmet javne nabave, a u kojoj izjavi bi bili stavljeni slijedeći podaci za predloženu osobu: ime i prezime, stručna sprema, godina završetka odgovarajućeg nivoa školovanja te kratak prikaz dosadašnjeg radnog iskustva (građevine na kojima je bio angažiran), a uz izjavu se ima priložiti preslik odgovarajuće diplome.

(3) Ponuditelj je sposoban ako izjavom predloži osobu koju ima u radnom odnosu a koja ispunjava uvjete za inženjera gradilišta za traženu skupinu po odredbama članka 43. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) i/ili sukladno članku 29. i 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15), a koja osoba ima radno iskustvo sa najmanje dvije slične građevine čija je pojedinačna vrijednost konačno izvedenih radova jednaka najmanje 50% (pedeset posto) procijenjene vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave.

(4) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:

*Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 3. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima odgovarajućeg zaposlenika koji bi svojom strukom i radnim iskustvom osigurao pretpostavke za kvalitetno i pravodobno izvršenje radova koji su predmet javne nabave.*

(5) Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora

dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o osobi odgovornoj za izvršenje radova iz stavka 1. ove podtočke dostavlja se za zajednicu kao cjelinu (isti dokaz se potpisuje po osobi koja je Izjavom o zajedničkoj ponudi iz podtočke 1.6.1., stavak 4. ove DZN ovlaštena za potpisivanje dokumenata ponude), a kojim dokazom se imaju dokazati uvjeti iz stavka 3. ove podtočke.

(7) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se kao podizvoditelje ne utvrđuje sposobnost iz ove točke.

#### **1.4.3.4. Podaci o raspoloživoj mehanizaciji i opremi**

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o građevinskoj mehanizaciji, vozilima, tehničkim sredstvima i opremi koju će koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao popis sa prikazom osnove raspoloživosti (vlastito, zakup, poslovna suradnja, podizvoditelj i slično).

(3) Ponuditelj se može, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(4) Ponuditelj je sposoban ako popisom (i mogućim pratećim dokumentima) dokaže da po različitim osnovama ima mehanizaciju i opremu koja je potrebna za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(5) *Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove podtočke:*

*Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 4. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima utvrđen model osiguranja mehanizacije i opreme potrebite za izvršenje radova koji su predmet javne nabave.*

(6) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o raspoloživoj mehanizaciji i opremi iz stavka 1. ove podtočke dostavlja se za zajednicu kao cjelinu (isti dokaz se potpisuje po osobi koja je Izjavom o zajedničkoj ponudi iz podtočke 1.6.1., stavak 4. ove DZN ovlaštena za potpisivanje dokumenata ponude), a kojim dokazom se imaju dokazati uvjeti iz stavka 4. ove podtočke uz moguće iznimke u skladu sa odredbom prethodnog stavka.

(7) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnoj nabavi radova namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelje u smislu stavka 3. ove podtočke.

#### **1.4.3.5. Podaci o podizvoditeljima**

(1) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i kroz dostavu podataka o podizvoditeljima koje će koristiti za izvođenje radova koji su predmet nabave.

(2) Podaci iz prethodnog stavka dostavljaju se kao privitak Ponudbenom listu i to na obrascu Dodatak II. Ponudbenom listu koji je kao obrazac dat u Glavi 2. ove DZN, a koji

obrazac se sastavlja pojedinačno za svakog podizvoditelja te se potpisuje po odgovornoj osobi ponuditelja.

(3) Na Dodatku II. Ponudbenog lista unose se osnovni podaci o podizvoditelju te se daju podaci o dijelu ugovora koji ponuditelj namjerava ustupiti pojedinom podizvoditelju uz navođenje podataka o predmetu radova, količini radova, vrijednosti radova te postotnom dijelu radova koji se u odnosu na predmet ovog postupka javne nabave ustupa pojedinom podizvoditelju. Svakom pojedinom Dodatku II. Ponudbenog lista (dodatak koji se odnosi na točno imenovanog podizvoditelja) prilaže se odgovarajući dokaz (npr. ugovor o posudbi ili ugovor o najmu tehničkih sredstava i opreme, sporazum/ugovor o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizvoditelja i slično) da ponuditelj raspolaže podizvoditeljevim resursima potrebnim za izvršenje ugovora, a sve sukladno članku 86., stavak 2. ZJN.

(4) Ponuditelj koji po svojoj ponudi neće angažirati podizvoditelje o istome daje izjavu koja se potpisuje po odgovornoj osobi ponuditelja, s tim da ova izjava ne ograničava izabranog ponuditelja da kasnije uz pristanak naručitelja uvede podizvoditelja sukladno odredbi točke 1.7.3., stavak 4. ove DZN.

(5) Ponuditelj je sposoban ako Dodatkom II. Ponudbenog lista iz stavka 2. ove podtočke (jedan ili više Dodataka II.) i istom priloženim dokumentima dokaže da ima osigurane pretpostavke za angažiranje navedenog podizvoditelja (odnosno više njih), kao i ako sukladno odredbi stavka 4. ove podtočke izjavi da neće angažirati podizvoditelje.

(6) Obrazloženje postavljenog uvjeta iz stavka 1. ove točke:

*Postavljenim uvjetom iz stavka 1., a u svezi sa kriterijem iz stavka 5. ove podtočke želi se osigurati da potencijalni najpovoljniji ponuditelj ima utvrđen model osiguranja izvršenja radova koji su predmet javne nabave i kroz osiguranje podizvoditelja.*

(7) U slučaju zajednice ponuditelja dokaz sa podacima o podizvoditeljima iz stavka 1. i 2. ove podtočke dostavlja se za zajednicu kao cjelinu (isti dokaz se potpisuje po osobi koja je Izjavom o zajedničkoj ponudi iz podtočke 1.6.1., stavak 4. ove DZN ovlaštena za potpisivanje dokumenata ponude), a kojim dokazom se imaju dokazati uvjeti iz stavka 6. ove podtočke.

#### **1.4.3.6. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti za zajednicu ponuditelja**

(1) Uvjeti dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za zajednicu ponuditelja opisani su pojedinačno po svakom od traženih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

#### **1.4.3.7. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti za podizvoditelje**

(1) Uvjeti dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za podizvoditelje, a u slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnim radovima namjerava dati podizvoditelju ili više njih, opisani su pojedinačno po svakom od traženih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

### **1.5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

(1) Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja (točka 1.3.1.), ostalih razloga isključenja (točka 1.3.3.), dokaze pravne i poslovne sposobnost (točka 1.4.1.), dokaze o financijskoj sposobnosti (točka 1.4.2.), te dokaze tehničke i stručne sposobnosti (točka 1.4.3.), ponuditelji mogu temeljem odredbe članka 75. ZJN dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

### **1.6. PODACI O PONUDI**

### **1.6.1. Sadržaj ponude**

**(1) Ponuda se mora sastojati od slijedećih redosljedom navedenih cjelina i dokumenata:**

#### **1. PONUDE**

- 1.1. Ponudbeni list – (Glava 2., točka 2.1., Obrazac 1. – u ovoj DZN);
- 1.2. Podaci o članu zajednice ponuditelja – (Glava 2., točka 2.2., Obrazac 2. – Dodatak I. Ponudbenom listu – u ovoj DZN) – samo u slučaju zajednice ponuditelja
- 1.3. Podaci o podizvoditelju – (Glava 2., točka 2.3., Obrazac 3. - Dodatak II. Ponudbenom listu – u ovoj DZN)
- 1.4. Izjava o zajedničkoj ponudi – (Glava 2., točka 2.4., Obrazac 4. – u ovoj DZN)
- 1.5. Potvrda o izvršenom pregledu lokacija izvođenja radova – (Glava 2., točka 2.11., Obrazac 11. – u ovoj DZN)
- 1.6. Ponudbeni troškovnik – iz Glave 3. ove DZN
- 1.7. Ovlaštenje za potpisivanje ponude (sukladno stavku 8. ove podtočke) (ukoliko je primjenjivo)

#### **2. ISPRAVE, IZJAVE, JAMSTVA I OSTALI DOKAZI**

##### **2.1. Dokazi o nepostojanju obveznih i ostalih razloga isključenja**

- 2.1.1. Dokaz o nekažnjavanju (sukladno točki 1.3.2., stavak 1. ove DZN - Glava 2., točka 2.5., Obrazac 5. – u ovoj DZN)
- 2.1.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili drugi odgovarajući dokaz - (sukladno podtočki 1.3.2., stavak 5. ove DZN)
- 2.1.3. Dokaz o nepostojanju ostalih razloga za isključenje – isprava o upisu u odgovarajući poslovni registar, drugi odgovarajući dokaz ili izjava – (sukladno podtočki 1.3.4., stavak 1. ove DZN)

##### **2.2. Dokazi sposobnosti**

- 2.2.1. Isprava o upisu u odgovarajući poslovni registar (sukladno podtočki 1.4.1., stavak 1. ove DZN) – ako nije dostavljen pod 2.1.3.
- 2.2.2. Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (odnosno prijašnjeg nadležnog ministarstva) za započinjanje djelatnosti građenja (sukladno podtočki 1.4.1., stavak 5. ove DZN) i/ili dokaz da ima najmanje zaposlenog voditelja manje složenih radova sukladno članku 28. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15).
- 2.2.3. Bilancu, račun dobiti ili gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj – BON-1 (sukladno podtočki 1.4.2., stavak 1., podstavak 1. ove DZN)
- 2.2.4. Dokument kojim se dokazuje solventnost (sukladno točki 1.4.2., stavak 1., podstavak 2. ove DZN),
- 2.2.5. Popis ugovora o izvršenim radovima na izgradnji građevina niskogradnje usporedive složenosti u tekućoj kalendarskoj godini i istoj pet prethodnih godina (sukladno podtočki 1.4.3.1., stavak 1. ove DZN - Glava 2., točka 2.6., Obrazac 6. – u ovoj DZN) – popisu priložiti i potrebne potvrde izdane od druge ugovorne strane
- 2.2.6. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživom broju zaposlenika za izvođenje radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.2., stavak 1. ove DZN)
- 2.2.7. Podaci o osobi odgovornoj za izvršenje radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.3., stavak 1. ove DZN)
- 2.2.8. Podaci o raspoloživoj mehanizaciji i opremi za izvršenje radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.4., stavak 1. ove DZN)
- 2.2.9. Izjava o nepostojanju namjere angažiranja podizvoditelja za izvršenje radova unutar okvira radova koji su predmet nabave (sukladno podtočki 1.4.3.5., stavak 4. ove DZN) – ukoliko ponudi nije priložen Obrazac 3.

### **2.3. Ostali dokumenti**

**2.3.1.** Jamstvo za ozbiljnost ponude – Garancija banke za ozbiljnost ponude (sukladno podtočki 1.7.4.1. ove DZN) (Glava 2., točka 2.7., Obrazac 7. – u ovoj DZN)

**2.3.2.** Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (sukladno podtočki 1.7.4.2., stavak 1. ove DZN) (Glava 2., točka 2.8., Obrazac 8. – u ovoj DZN)

**2.3.3.** Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (sukladno podtočki 1.7.4.3., stavak 1. ove DZN) (Glava 2., točka 2.9., Obrazac 9. – u ovoj DZN)

**2.3.4.** Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti (sukladno podtočki 1.7.4.4., stavak 1. ove DZN) (Glava 2. točka 2.10., Obrazac 10. – u ovoj DZN)

**2.3.5.** ostali dokumenti i/ili isprave koji se traže odredbama ove DZN a nisu ovdje poimenice navedeni.

(2) Ponudbeni list mora biti dat u formi ili obrascu na način da ima najmanje sve podatke koji su dati u obrascu Ponudbenog lista koji je kao Obrazac 1. dat u Glavi 2. ove DZN, a koji obrazac se primjenjuje kod obiju vrsta ponude (samostalna ponuda ili ponuda zajednice ponuditelja).

(3) Ako se radi o zajednici ponuditelja Ponudbeni list koji je kao Obrazac 1. dat u Glavi 2. ove DZN mora sadržati podatke za člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (kao nositelj zajedničke ponude) uz zaokruživanje rječce „DA“ u odgovarajućoj rubrici pod rb. 1, dok se na Dodatku I. Ponudbenom listu daju podaci pojedinačno za svakog člana zajednice (popunjava se i prilaže onoliko Dodataka I. koliko ima članova zajednice ponuditelja uključivo i sa članom ovlaštenim za komuniciranje s Naručiteljem jer se na Dodatku I. daju podaci o predmetu, količini, vrijednosti i postotnom udjelu radova koje će izvesti svaki član zajednice ponuditelja pa tako i nositelj zajedničke ponude).

(4) Ako se radi o zajednici ponuditelja Ponudbeni list potpisuje samo član koji je ispred zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje s Naručiteljem kao nositelj zajedničke ponude, a sve u skladu sa ovlastima za potpis koje se utvrđuje Izjavom o zajedničkoj ponudi (dato kao Obrazac 4. u Glavi 2. ove Dokumentacije) koja izjava se prilaže Ponudbenom listu, a koja se potpisuje po ovlaštenim osobama svih članova zajednice ponuditelja. Dodatak I. koji se prilaže Ponudbenom listu kod zajedničke ponude supotpisuju član zajednice ponuditelja na kojega se predmetni Dodatak I. odnosi (kao prvi potpis) te član zajednice koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem (kao drugi potpis).

(5) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

(6) Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u Ponudbenom listu mora zaokružiti rječcu „DA“ u odgovarajućoj rubrici pod rb. 13. te Ponudbenom listu priložiti Dodatak II. Ponudbenog lista sa upisom svih traženih podataka za pojedinog podizvoditelja (popunjava se i prilaže Dodatak II. Ponudbenog lista pojedinačno za svakog podizvoditelja), a koji podaci se odnose na:

- podatke o podizvoditelju (naziv, adresa sjedišta, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa - IBAN, da li je podizvoditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, podaci o osobi za kontakt, broj telefona, broj telefaksa te adresa e-pošte);
- predmet radova koje će izvesti imenovani podizvoditelj (opisno prema vrsti rada u odnosu na Ponudbeni troškovnik);
- količina radova koje će izvesti imenovani podizvoditelj (opisno prema količinama u odnosu na Ponudbeni troškovnik);
- vrijednost radova koje će izvršiti imenovani podizvoditelj (brojčano sukladno podacima iz ponudbenog troškovnika);



- postotni dio radova koje će izvršiti imenovani podizvoditelj (u odnosu na ukupan iznos Ponudbenog troškovnika).

(7) Sve izjave, popisi i drugi dokumenti koje dostavlja ponuditelj, a koje se ne moraju ovjeravati od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela niti su akti (javne isprave) drugih tijela odnosno samog naručitelja i kojima sadržaj nije unaprijed određen određenom formom i sadržajem, trebaju sadržavati: naziv ponuditelja, datum izdavanja odnosno donošenja, potpis ovlaštene osobe ponuditelja te odgovarajući sadržaj, ako ovom DZN u određenom slučaju nije drukčije određeno, npr. izjava o nekažnjavanju, a podnose se u izvorniku ili ovjerenom preslici ukoliko ovom DZN u određenom slučaju nije drukčije određeno (točka 1.5. ove DZN).

(8) Ovlaštena osoba koja u ime ponuditelja potpisuje Ponudbeni list i druge isprave (izjave, popise i dr. koja se ne moraju ovjeravati), a koja nije zakonski zastupnik, odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, kao pravne osobe, mora imati posebno pisano ovlaštenje (punomoć) za poduzimanje radnji, kao npr. davati izjave u ime ponuditelja, potpisivati ponudbeni list, sastavljati ponudu, potpisivati određene isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, koje ovlaštenje se mora priložiti u ponudi.

### **1.6.2. Obrasci u sastavu ponude**

(1) Ponuditelj može, kao valjani dokument, koristiti obrasce Naručitelja koji su dati u Glavi 2. ove DZN, i to:

- a) Obrazac 1. – Ponudbeni list;
- b) Obrazac 2. – Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članu zajednice ponuditelja;
- c) Obrazac 3. – Dodatak II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju;
- d) Obrazac 4. – Izjava o zajedničkoj ponudi;
- e) Obrazac 5. – Predložak – Izjava o nekažnjavanju;
- f) Obrazac 6. – Predložak popisa ugovora – Popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane;
- g) Obrazac 7. – Predložak Garancije banke – Garancija banke za ozbiljnost ponude;
- h) Obrazac 8. – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
- i) Obrazac 9. – Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku;
- j) Obrazac 10. – Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti;
- k) Obrazac 11. – Potvrda o izvršenom pregledu lokacije građevine i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju;
- l) Obrazac 12. – Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

(2) Ukoliko ponuditelj ne koristi navedene obrasce, može sam kreirati navedene dokumente vodeći računa da oni moraju sadržavati sve one podatke odnosno biti u sadržaju koji je propisan ZJN, propisima donesenim na temelju ZJN odnosno utvrđen ovom DZN.

### **1.6.3. Izjave u sastavu ponude**

(1) Po predmetnom postupku javne nabave ponuditelji su dužni u sklopu ponude dostaviti i slijedeće izjave:

1. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o nekažnjavanju iz podtočke 1.3.2., stavak 1. ove Dokumentacije (obrazac izjave nalazi se u priložku – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.5. – Obrazac 5. - Predložak – Izjava o nekažnjavanju).
2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (obrazac izjave nalazi se u priložku – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.8. – Obrazac 8. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora).

3. Izjava odgovorne osobe ponuditelja o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac izjave nalazi se u privitku – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.9. – Obrazac 9. - Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

(2) U slučaju zajednice ponuditelja izjave iz stavka 1. ove podtočke se potpisuju po odgovornoj osobi člana zajednice ponuditelja koji je izjavom o zajedničkoj ponudi određen za nositelja zajedničke ponude (član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem), a pored naprijed potpisanih izjava zajednica ponuditelja dostavlja i slijedeću supotpisanu izjavu:

1. Izjava o zajedničkoj ponudi (obrazac izjave nalazi se u privitku – glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.4. – Obrazac 4. - Izjava o zajedničkoj ponudi).

#### **1.6.4. Način izrade ponude**

(1) Ponuditelj je dužan odgovarajuće dokumente ponude popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba gospodarskog subjekta ili osoba ovlaštena za potpisivanje ponude – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponude (Ponudbeni list) i izjave u njihovoj formi kako je utvrđeno ovom DZN. Ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra poslovnom tajnom.

(2) Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

(3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda kad se vraća cjelina ponude kao neotvorena ponuda.

(4) Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama u tablici Ponudbenog lista te Ponudbenog troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Ponudbenog lista te Ponudbenog troškovnika s traženim stupcima (jedinične cijene i ukupni iznosi).

(5) Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redosljedu kako je utvrđeno u točki 1.6.1., stavak 1. ove DZN, a u skladu sa stvarno uloženim dokumentima.

(6) Ponuditelj je obvezan povezati ponudu na način da se stranice ponude „prošiju“ jamstvenikom (vrpcom) u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a oba kraja jamstvenika se na poleđini ili na licu kompleta same ponude pričvrste naljepnicom koju ponuditelj ima ovjeriti svojim žigom ili pečatom radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.

(7) Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

(8) Stranice ponude se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude (redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto), s time da je početna stranica (stranica broj 1) prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

(9) Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

(10) Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

(11) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta ove DZN inače će ista

biti isključena iz daljnjeg postupka sukladno Zakonu.

(12) Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove DZN. Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi robu/materijal sa manjim tehničkim svojstvima od tražene, Naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

(13) Obzirom da se pojedine stavke u Ponudbenom troškovniku nisu mogle dovoljno precizno i razumljivo opisati, upućuje se na određeni komercijalni proizvod isključivo kao primjer (uz oznaku "ili jednako tome"), te se smatraju prihvatljivim ponude drugih proizvoda jednakih njima po specifikacijama i kvaliteti.

(14) Ponuditelj je dužan, na za to predviđenim praznim mjestima Ponudbenog troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti komercijalni proizvod koji nudi (proizvođač, marka, tip, model...), te dokazati jednakovrijednost nuđenog proizvoda prikladnim sredstvom (katalogom proizvođača/tehničkim specifikacijama iz kojeg je vidljiva jednakovrijednost proizvoda). Priloženi dokaz jednakovrijednog proizvoda ponuditelj je dužan označiti brojem priloga te u troškovniku kod mjesta predviđenog za upis jednakovrijednog proizvoda upisati broj priloga/stranica/stavka kojim to dokazuje.

(15) Proizvod koji je u određenoj troškovničkoj stavci naveden kao primjer smatrat će se ponuđenim, ako ponuditelj ne navede nikakav drugi proizvod na za to predviđenom mjestu stavke.

(16) Ponuditelj je u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda dužan dokazati jednakovrijednost nuđenog proizvoda prikladnim sredstvom dokazivanja.

(17) Prikladnim sredstvom dokazivanja u smislu ZJN može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ovlaštenih zastupnika proizvođača uz ispitni izvještaj priznatoga tijela kojima se dokazuje da je nuđeni proizvod jednakovrijedan.

(18) Priznata tijela u smislu ZJN su ispitni i umjerni laboratoriji, te potvrđena i inspekcijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme. Javni naručitelj mora prihvatiti potvrde priznatih tijela osnovanih u drugim državama članicama.

#### **1.6.5. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **1.6.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

(1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(2) Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(3) Ukoliko ponuditelj izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja jedinične cijene odnosno iznose umnožaka/zbrojeva u Ponudbenom troškovniku, mora dostaviti potpun Ponudbeni troškovnik s izmijenjenim cijenama.

(4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **1.6.7. Način određivanja cijene ponude**

(1) Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u kunama za cjelokupan predmet nabave koju upisuje u za to predviđeno mjesto Ponudbenog lista, a ista mora proizlaziti iz zbrojenog iznosa svih stavki Ponudbenog troškovnika radova koji su predmet nabave. Ponuditelji su dužni nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku Ponudbenog troškovnika te su dužni ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati

količine ili opisi u pojedinim stavkama Ponudbenog troškovnika.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

(4) Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

(5) Pri formiranju cijene gospodarski subjekt obavezan je uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane uz zauzimanje javne površine, elaborate i slično,
- trošak osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

(6) Cijena ponude (kao cjelina i pojedinačna jedinična cijena po stavkama Ponudbenog troškovnika) je nepromjenjiva tijekom trajanje ugovora. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena snosi sam ponuditelj, a za ponuđenu cijenu obavezna je potpuna transparentnost da nema skrivenih troškova u ponudi.

(7) Sve stavke iz Ponudbenog troškovnika moraju biti ponuđene što znači da Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Ponudbenog troškovnika uključujući i popunjavanje rubrika: jedinična cijena, ukupna cijena i ukoliko se traži, proizvođač/marka/tip/model proizvoda. U slučaju da ponuditelj ne ponudi makar jednu stavku, ponuda će se smatrati nepravilnom, neprihvatljivom i Naručitelj će istu isključiti.

(8) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Gospodarski subjekt se upozorava da prije podnošenja ponude prouči cijelu projektno - tehničku dokumentaciju, dozvole i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine te da se upozna s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi odnosno stanjem izgrađenosti građevine na koju se odnose radovi koji su predmet ove DZN, jer se kasnije neće moći pozivati na nepoznavanje uvjeta gradnje pa time neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove DZN.

#### **1.6.8. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir (najpovoljnije) ponude je – **najniža cijena**.

#### **1.6.9. Jezik ponude**

(1) Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Dokumentacijom na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

#### **1.6.10. Rok valjanosti ponude**

Ponuditelja ponuda obvezuje **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **1.6.11. Način dostave ponude**

(1) Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom

poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno na protokol Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, radnim danom od 8:00 h do 14:30 h. Svaka **pravodobno zaprimljena ponuda** upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja i on je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat će se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

**Grad Supetar  
Vlačica 5.  
21400 SUPETAR**

**naznaka:**

**„NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI I ODRŽAVANJU ULICA UNUTAR NASELJA NA PODRUČJU GRADA SUPETRA I ODRŽAVANJU OGRANKA POLJSKOG PUTA“  
Ev.br. nabave: E-MV 01/16**

(3) Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

(4) Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

(5) Ponuda koja je zaprimljena pri Naručitelju nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se neotvorena bez odgode vraća pošiljatelju.

(6) Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

(7) Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do javnog otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

(8) Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, onda se na omotnici treba navesti nazive i adrese svih ponuditelja.

(9) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

#### **1.6.12. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem**

Dopuštena je elektronička dostava ponude.

#### **1.6.13. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda**

##### **Rok za dostavu ponuda**

(1) Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

**Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar  
s naznakom „ne otvaraj – ponuda za izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja i održavanju ogranka poljskog puta“**

ili izravno na protokol Gradske uprave Grada Supetra u Supetru, Vlačica br. 5, s tim da pošiljka stigne do Naručitelja **do 01. travnja 2016. godine (petak) do 10:30 sati (krajnji**

**rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

#### **Otvaranje ponuda**

(2) Ponude će se javno otvarati dana **01. travnja 2016. godine (petak) u 10,30 sati**, u Gradskoj vijećnici na adresi Vlačica br. 5, Supetar.

(3) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

(4) Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda pored ovlaštenih predstavnika Naručitelja imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja koji to svoje pravo dokazuju predavanjem ovlaštenim predstavnicima Naručitelja na početku postupka javnog otvaranja svog Ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja, a koje ovlaštenje se dostavlja u formi odgovarajućeg sadržaju istog koji je dat na obrascu koji je dat u prilogu ove DZN – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.12. – Obrazac 12. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

(5) Sve osobe/ponuditelji koje žele prisustvovati javnom otvaranju ponuda dužne su adresi javnog otvaranja ponuda pristupiti prije zakazanog vremena otvaranja ponuda i javiti se na protokol Grada Supetra te pričekati dolazak ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

(6) Ukoliko prostoriju predviđenu za otvaranje ponuda u vrijeme zakazanog otvaranja Naručitelj bude primoran koristiti u druge svrhe, otvaranje će se odvijati u drugoj prostoriji koju odredi ovlaštene predstavnik Naručitelja.

(7) Ponude će otvarati ovlaštene predstavnici Naručitelja prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

(8) U otvorenoj ponudi se utvrđuje je li ponuda potpisana, te od koliko dijelova koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (uzorci, katalogi, nacrti i sl.), se sastoji.

#### **Zapisnik o javnom otvaranju ponuda**

(9) Iz ponude se obavezno čitaju slijedeći podaci: predmet nabave, naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda otvorena te podaci iz točke B. Ponudbenog lista ponude koja je otvorena.

(10) U zapisnik o javnom otvaranju ponuda unose se podaci iz članka 22. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12).

(11) Zapisnik se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik potpisuju prisutni ovlaštene predstavnici Naručitelja i zapisničar. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se primjerak zapisnika (kao izvornik ili preslik).

#### **1.6.14. Provjera ponuditelja**

(1) Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), osim bankarske garancije koja se dostavlja u izvorniku.

(2) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u primjerenom roku (od pet do deset dana), zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

(3) Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

### **1.6.15. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

(1) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj **može**, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, u primjernom roku (od pet do petnaest dana) pozvati gospodarskog subjekta da pojasni ili upotpuni dokumente koje je predao ili da dostavi dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

## **1.7. OSTALE ODREDBE**

### **1.7.1. Pregled projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova**

(1) Ponuditelj je dužan dostavljenu ponudu temeljiti na izvršenom pregledu lokacija izvođenja radova, o čemu daje izjavu unutar Ponudbenog lista kroz točku C., podtočku 5. istog.

(2) Naručitelj će omogućiti ponuditeljima nesmetani pregled lokacija izvođenja radova, a sve uz nazočnost predstavnika Naručitelja zbog moguće potrebe pojašnjenja upita u svezi predmeta nabave te potreba organizacije samog gradilišta u odnosu na privremenu regulaciju prometovanja alternativnim pravcima, kako bi isti za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i to od dana objave ove DZN na EOJN, radnim danom od 08:00 do 13:00 sati, uz prethodan dogovor termina uvida sa Denisom Ećimom, ing.građ. kao ovlaštenim predstavnikom Naručitelja, a sve na temelju iskazanog pisanog interesa kojeg se najmanje 48 sati ranije (računajući samo radne dane – bez subote, nedjelje i blagdana) treba zbog sigurnosti prijama i obrade istovremeno dostaviti na slijedeće e-adrese: [grad-supetar@gradsupetar.hr](mailto:grad-supetar@gradsupetar.hr); [denis.ecim@gradsupetar.hr](mailto:denis.ecim@gradsupetar.hr). Dopunske informacije u svezi mogućnosti pregleda lokacija izvođenja radova koji su predmet nabave mogu se dobiti kod Denisa Ećima, ing.građ. višeg referenta za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture u Odsjeku za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša na tel: 021/756-721 ili mob: 099/733-53-56.

(3) O izvršenom pregledu lokacija izvođenja radova Naručitelj će ovlaštenom predstavniku zainteresiranog gospodarskog subjekta ovjeriti potvrdu u formi obrasca koji je dat u prilogu ove DZN – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.11. – Obrazac 11. Potvrda o izvršenom obilasku lokacija izvođenja radova, a koja potvrda se ulaže u ukupnu dokumentaciju ponude. Ponuda u koju ne bude priložena Potvrda o izvršenom obilasku lokacija izvođenja radova biti će odbijena kao necjelovita.

(4) Ovlašteni predstavnik zainteresiranog gospodarskog subjekta, koji se po ovlaštenoj osobi zainteresiranog gospodarskog subjekta ovlašćuje za obilazak lokacija izvođenja radova sukladno glavi A. Potvrde o izvršenom obilasku lokacija izvođenja radova, pri izvršavanju samog obilaska ovlaštenom predstavniku Naručitelju predaje dva primjerka obrasca Potvrde od kojih mu isti nakon izvršenog obilaska te upisa podataka o izvršenom obilasku i ovjeri, jedan primjerak vraća dok se drugi primjerak zadržava za potrebe Naručitelja zbog moguće potrebe dokazivanja o omogućenom obilasku lokacija izvođenja radova.

### **1.7.2. Zajednica ponuditelja**

(1) Dva ili više gospodarska subjekta mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili

mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice ponuditelja. Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik, ali Naručitelj može od njih, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

(2) U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja, a što se navodi na Dodatku I. Ponudbenog lista koji dodaci se ispunjaju i Ponudbenom listu prilažu pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(3) Zajednica ponuditelja može, sukladno posebnim propisima, temeljem udruživanja postići suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, ako pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti.

(4) U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

(5) Izjava o zajedničkoj ponudi od podataka sadrži: naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osobe ovlaštenih za potpisivanje ugovora, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude sa potpisima odgovornih osoba po pojedinom članu zajednice ponuditelja. Pored naprijed navedenih podataka u Izjavi o zajedničkoj ponudi nalazi se i tekst sa izjavom o solidarnoj odgovornosti te tekst sa izjavom da će u slučaju odabira Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti formalno pravni akt o zajednici ponuditelja. Forma Izjave o zajedničkoj ponudi dana je u prilogu ove DZN – Glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.4. – Obrazac 4. Izjava o zajedničkoj ponudi, a koja Izjava se ulaže u ponudu odmah poslije Ponudbenog lista i njegovih Dodataka.

(6) Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a što je navedeno u izjavi iz prethodnog stavka.

(7) Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, članovi zajednice ponuditelja, dužni su u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru po ovom postupku javnog nadmetanja, dostaviti Naručitelju pravni akt – ugovor/sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora kojim zajednički ponuditelji uređuju svoju zajednicu, a koji akt mora biti sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, a koji su obrađeni u Dodacima I. Ponudbenog lista koji su priloženi samom Ponudbenom listu. Ugovor/sporazum mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajedničke ponude.

(8) Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije, odnosno ako se dio radova koji je bio predviđen za člana zajednice ponuditelja ne ustupi podizvoditelju kad se obveza plaćanja po Naručitelju izvršava neposredno prema podizvoditelju.

(9) Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### **1.7.3. Podizvoditelji, podugovor i plaćanje**

(1) Sudjelovanje podizvoditelja je dopušteno.

(2) Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada mora dati podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz točke 1.6.1., stavak 6. ove DZN o svim predloženim podizvoditeljima, a što se navodi na Dodatku II. Ponudbenog lista koji dodaci se ispunjaju i Ponudbenom listu prilažu pojedinačno za svakog podizvoditelja, koji podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi odredbama kojeg se ima utvrditi da su neposredna



plaćanja podizvoditelju obvezna.

(3) Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(4) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati njegov pristanak na:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(5) U slučaju podnošenja zahtjeva iz prethodnog stavka odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke iz stavaka točke 1.6.1., stavak 6. ove DZN, i to uz prilaganje istih uz sam zahtjev ponuditelja.

(6) Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. ZJN ako su u postupku oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje;
- uvjete iz članka 71. i članka 72. ZJN ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja;
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70., stavak 4. ZJN, ako je primjenjivo.

(7) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(8) Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/ima (na Dodatku II. Ponudbenog lista) niti svojoj ponudi priloži odgovarajuću izjavu sukladno podtočki 1.4.3.5., stavak 4. ove Dokumentacije, Naručitelj će temeljem odredbe članka 93., stavak 1., točka 3. ZJN takvu ponudu odbiti kao necjelovitu i neće je razmatrati.

#### **1.7.4. Jamstva ponuditelja (vrsta, sredstvo i uvjeti)**

##### **1.7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

(1) Ponuditelj je u sklopu dokumentacije ponude obavezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

(2) Jamstvom za ozbiljnost ponude ponuditelj jamči Naručitelju da:

- a) neće u roku valjanosti ponude odustati od svoje ponude;
- b) neće dostaviti neistinite i neodgovarajuće dokaze o sposobnosti;
- c) će po pozivu u utvrđenom roku dostaviti tražene izvornike odnosno ovjerene preslike;
- d) će ako bude izabran potpisati ugovor o javnim radovima;
- e) će ako bude izabran, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnim radovima.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude iz stavka 1. ove podtočke DZN dostavlja se u obliku bankarske garancije u kojoj mora biti navedeno slijedeće:

- a) da je korisnik garancije Grad Supetar, Vlačica br. 5., 21400 Supetar, OIB: 16857373591.
- b) da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“ isplatiti iznos od **50.000,00 kuna** (slovima: pedesettisuća

kuna), a kojom se pokriva jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 4% (slovma: četiri posto) procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, i to u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. ZJN,
- nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. ZJN,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javni radovima,
- odnosno nedostavljanje jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnim radovima.

(4) Garancija banke mora biti sadržaja istovjetnog predlošku iz ove DZN, a koji predložak je dat u privitku ove DZN – glava 2. Obrasci i predlošci – točka 2.7. – Obrazac 7.  
- Predložak Garancije banke - Garancija banke za ozbiljnost ponude, koja Garancija se ulaže u ponudu.

(5) Jamstvo za ozbiljnost ponude kao bankarska garancija iz stavka 3. ove podtočke DZN mora biti s rokom valjanosti garancije do isteka roka valjanosti ponude.

(6) Ukoliko u sklopu dokumentacije ponude nije dostavljeno traženo jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ukoliko isto ne odgovara traženom po ovoj DZN, Naručitelj će temeljem odredbe članka 93. stavak 1. točka 1. ZJN takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

(7) Jamstvo se u dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u ponudu te u izvorniku umetnuta u potpuno zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezanu u ponudu neposredno iza preslike, a koja oba primjerka čine sastavni dio ponude.

(8) Preslika jamstva se normalno uvezuje u ponudu kao i ostali prilozi i na njoj se upisuju brojevi stranica. Odmah iza preslike uvezuje se izvornik na način da se umetne u uloženu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogućuje vađenje jamstva na način da se zalijepi markicom tako da se jamstvo ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice ili se klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude a sukladno odredbama ove DZN.

(9) Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije ni na koji način biti probušeno, zaklamano, lijepljeno, presavijeno ili oštećeno na koji drugi način.

(10) U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo daju svi ponuditelji solidarno ili jedan od članova zajednice na cijeli iznos.

(11) Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 (trideset) dana od dana konačnosti Odluke o odabiru, bez kamata i troškova uz moguće korekcije ovog roka sukladno odredbi stavka 14. ove podtočke.

(12) Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od sklapanja ugovora te izvršene dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

(13) Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je ovlašten naplatiti samo u sljedećim slučajevima:

- ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata sukladno točki 1.3.1., stavak 2. podstavak 3. ove DZN, a u smislu članka 67., stavak 1. točke 3. ZJN;
- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev Naručitelja sukladno točki 1.7.8. ove DZN, a u smislu članka 95., stavak 4. ZJN;
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnim radovima koji su predmet ove DZN,
- nedostavljanja odnosno kašnjenja u dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnim radovima sukladno podtočki 1.7.4.2. ove DZN.

(14) U slučaju isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno

produženom roku, a sve na način da ista vrijedi do isteka roka od 15 (petnaest) dana od izvršnosti Odluke o poništenju postupka nabave po ovom postupku javne nabave, odnosno okončanju postupka nabavke po ovom postupku javne nabave kroz potpisivanje ugovora o javnim radovima sa odabranim ponuditeljem i dostavi od strane istog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a nakon kojeg roka će se isto vratiti ponuditeljima.

(15) Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može sukladno odredbi članka 77., stavak 4. ZJN dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu od 50.000,00 kuna (slovima: šezdesetosamtisućakuna) na račun Naručitelja broj **IBAN: HR29 2500 0091 8427 0000 2**, sa modelom HR68, s pozivom na broj 7706 – OIB -5 te svrhom uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude E-MV 03/15.

#### **1.7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

(1) Ponuditelj je obavezan u dokumentaciji ponude dostaviti vlastitu Izjavu da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora o javnim radovima, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza i to kao bankovno jamstvo, a koja Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.

(2) Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao izvođač radova, prilikom sklapanja ugovora o javnim radovima, odmah, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana po potpisivanju ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno ugovorenih radova sa PDV-om s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za izvođenje radova.

(3) U slučaju sklapanja ugovora o javnim radovima sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova sa PDV-om s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za završetak radova.

(4) Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

(5) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora se vraća na dan izvršenja primopredaje radova istovremeno sa od strane izabranog ponuditelja kao izvođača radova izvršene predaje Naručitelju jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku ukoliko isto nije ranije predano Naručitelju.

(6) Ukoliko dođe do produljenja roka ili povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključivanja dodatka Ugovora, iznos i rok valjanosti jamstva će se prilagoditi novonastaloj situaciji.

#### **1.7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

(1) Ponuditelj je u sklopu dokumentacije ponude dužan dostaviti izjavu da će u slučaju potpisivanja Ugovora o javnim radovima pravovremeno dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to u obliku garancije banke “na prvi poziv i bez prigovora” sa vrijednošću koja pokriva najmanje iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti (sa PDV-om) izvršenih i okončanom situacijom priznatih te zapisnikom preuzetih ugovornih

radova sa rokom važenja od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana izvršene primopredaje radova koliko traje jamstveni rok i uz respiro period od 15 (petnaest) dana, a sve za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.

(2) Za otklanjanje nedostataka koji bi se mogli pojaviti u jamstvenom roku Izvođač je obavezan po ovjeri okončane situacije od strane nadzornog inženjera odnosno najkasnije na dan primopredaje radova, Naručitelju predati garanciju banke koja je sukladna uvjetima iz izjave iz stavka 1. ove podtočke sa rokom važenja od 2 (dvije) godine od dana izvršene primopredaje radova.

(3) Jamstveni rok za izvedene radove iznosi dvije godine, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova Naručitelju.

(4) Jamstveni rok za solidnost građevine – čvrstoća, stabilnost i sigurnost, iznosi 10 (deset) godina od uspješno obavljene primopredaje radova Naručitelju.

(5) Tijekom jamstvenog roka izabrani ponuditelj kao ugovorni izvođač radova je obavezan u razumnom roku, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od primitka obavijesti od strane Naručitelja o svom trošku pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka, u protivnom Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača.

(6) Ukoliko izabrani ponuditelj kao izvođač radova pravovremeno ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te potrebnu atestnu dokumentaciju za izvedene radove, Naručitelj je ovlašten beskamatno sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanoj situaciji do 10% (deset posto) iznosa vrijednosti ukupno izvedenih radova po okončanoj situaciji (uključujući PDV) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku do dana isteka jamstvenog roka. Naručitelj će isplatiti ponuditelju sustegnuti iznos i prije isteka roka iz prethodne rečenice, ako ponuditelj u tijeku jamstvenog roka dostavi Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(7) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj je dužan dostaviti na dan izvršenja primopredaje radova pošto je otklonio sve moguće nedostatke utvrđene po stručnom nadzoru nad radovima koji su predmet ove DZN, a isto se od strane Naručitelja ima vratiti (ukoliko nije aktivirano) u roku trajanja respiro perioda.

#### **1.7.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti**

(1) Ponuditelji su obvezni dostaviti Izjavu da će u slučaju odabira njihove ponude kao najpovoljnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnim radovima dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja od opće odgovornosti na štetu koja može nastati obavljanjem djelatnosti. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja. Ukoliko je polica osiguranja kraćeg vremenskog trajanja od očekivanog trajanja ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj se obvezuje istu produljiti na način da bude osiguran za cijelo vrijeme trajanja ugovora, odnosno do uspješno izvršene primopredaje radova Naručitelju.

(2) Ponuditelj odabrane ponude će kao izvođač radova odmah, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana po potpisivanju ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti u obliku police osiguranja za pokriće štete koje bi mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova po ugovoru.

(3) Ovo jamstvo će se za vrijeme izvođenja radova vinkulirati u korist Naručitelja. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

### **1.7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

(1) Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja. Odabrani ponuditelj će za izvedene radove Naručitelju ispostaviti privremenu i/ili okončanu situaciju koje je Naručitelj dužan u roku od 8 (osam) dana od dana njenog zaprimanja na svom protokolu ovjeriti (uključivo sa ovjerom od strane nadzornog inženjera) te nesporan iznos istih platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana njihove ovjere.

(2) Ako ponuditelj dio ugovora o javnim radovima daje u podugovor, tada za radove koje je izveo podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju sukladno članku 86. ZJN na isti način kao i račun ponuditelja. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

### **1.7.8. Provjera ponuditelja**

(1) U slučaju dostave dokumenata koji se traže ovom DZN u formi neovjerene preslike, Naručitelj će sukladno članku 95. ZJN nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim radovima, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

(2) Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjeren rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

(3) Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove podtočke DZN ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u ovom postupku javne nabave osnovom odredbi ove DZN.

(4) Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku iz stavak 2. ove podtočke ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

(5) U slučaju iz stavka 4. ove podtočke Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

(6) Naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno odredbama ove točke, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod ovog Naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz stavka 3. ove podtočke.

### **1.7.9. Navod o donošenju odluke**

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru, koja se temelji na kriteriju za odabir i koja sadrži podatke iz članka 97. ZJN.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(3) Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave). Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

(4) Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a u slučaju da je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, Odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

(5) Izvršnošću Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o javnim radovima između Naručitelja i ponuditelja odabrane ponude.

(6) Ako je izjavljena žalba protiv Odluke o odabiru, Odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

(7) Ako je na dan izvršnosti Odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude.

(8) Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

(9) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. ZJN, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju, koja sadrži podatke iz članka 101. stavka 2. ZJN.

#### **1.7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda donijeti Odluku o odabiru iz članka 96. ZJN Zakona ili Odluku o poništenju iz članka 101. ZJN.

#### **1.7.11. Opći uvjeti ugovora o javnoj nabavi**

(1) Ugovor o javnoj nabavi, tj. ugovor o javnim radovima sklopit će se temeljem ove DZN, izabranoj ponudi, izvršne Odluke naručitelja o odabiru (najpovoljnije) ponude, a sve sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.), Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i odredbama drugih važećih propisa i pravila struke iz oblasti predmeta nabavke.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja, ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s svim članovima zajednice ponuditelja, ukoliko ne ovlaste za sklapanje jednog od člana zajednice ponuditelja, a podatak o čemu su dužni dati u sklopu Izjave o zajedničkoj ponudi koja se prilaže samoj ponudi.

(3) Za sve što izrijekom nije navedeno u ugovoru, vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(4) Moguće izmjene ugovora o javnoj nabavi, tj. ugovora o javnim radovima neće se smatragti bitnim izmjenama ugovora sukladno odredbi članka 105., stavak 6. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.).

#### **1.7.12. Rok mirovanja**

(1) Sukladno članku 98. stavak 1. ZJN Grad Supetar, kao javni naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi po ovom postupku javne nabave prije isteka roka mirovanja, a koji rok iznosi 10 (deset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.

(2) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

#### **1.7.13. Žalbeno tijelo i pouka o pravnom lijeku**

- (1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, koja je nadležna za rješavanje o žalbama, a uz obvezu istovremenog dostavljanja žalbe i Naručitelju na dokaziv način.
- (2) Nadležnosti i druga pitanja vezana za rad Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave uređuje poseban zakon.
- (3) Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.
- (4) Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze iz članka 159. ZJN.
- (5) Žalba se izjavljuje u roku i po stvarima koja su određena člankom 146., stavak 1. ZJN.

#### **1.7.14. Dokumentacija za nadmetanje**

##### **1.7.14.1. Stavljane na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

- (1) Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i internetske adrese naručitelja [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr).
- (2) Ponuditelj je dužan proučiti ukupnu dokumentaciju na temelju koje daje ponudu.
- (3) Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno ispitali sva mjesta izvršenja, svrhu i suštinu budućih radova koji su predmet nabave, da su se upoznali s ostalim uvjetima, te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na izvršenje radova, te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.
- (4) Krajnji rok za preuzimanje DZN za nadmetanje je **31. ožujka 2016. godine (četvrtak) do 14:00 sati**, a isti rok je i krajnji rok za izvršenje pregleda lokacije gradilišta odnosno izvršenje uvida u projektnu dokumentaciju.

##### **1.7.14.2. Troškovi izrade i dostave Dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

##### **1.7.14.3. Objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje**

- (1) Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije odnosno objašnjenja bilo kojeg dijela DZN isključivo u pisanom obliku, poštom, faksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenim u točki 1.1.1. ove DZN za nadmetanje.
- (2) Svi zahtjevi za dodatne informacije i objašnjenja moraju biti zaprimljeni najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda kako bi Naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.
- (3) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dodatne informacije odnosno objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i ostalu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a sve sukladno članku 31. stavku 3. ZJN.

**NAPOMENA: Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.**

- (4) U odnosu na dijelove DZN, koje iz tehničkih razloga nije bilo moguće elektronički staviti na raspolaganje, dodatne informacije i objašnjenja će se staviti elektronički na raspolaganje, a ukoliko to neće biti moguće, Naručitelj će sve zainteresirane gospodarske subjekte na dokaziv način obavijestiti o istima.
- (5) Ako dodatne informacije i objašnjenja neće biti moguće staviti na raspolaganje ili dostaviti u navedenom roku, ili ukoliko za to postoje drugi opravdani razlozi, rokovi za

dostavu ponuda će se odgovarajuće produžiti.

(6) Dokumentacija sadrži predloške ponudbenog lista i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada traženih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

(7) Komunikaciju i razmjenu informacija po ovom nadmetanju ponuditelji mogu zahtijevati poštom, telefaksom, telefonski ili elektronički.

(8) Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

#### **1.7.14.4. Izmjena Dokumentacije za nadmetanje**

(1) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja ovu DZN, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internet stranicama kao što je to osigurano sa ovom DZN (unutar objave u EOJN), a ukoliko to iz tehničkih razloga neće biti moguće Naručitelj će sve zainteresirane gospodarske subjekte na dokaziv način obavijestiti o istima.

(2) Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekt od izmjena ove Dokumentacije ima najmanje deset (10) dana za dostavu ponuda te je u tom smislu moguće da kod izmjena ove Dokumentacije dođe do produženja roka za dostavu ponude.

(3) U slučaju da gospodarski subjekt nije registriran u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt u ovoj nabavi, sam snosi rizik podnesene ponude koja nije u suglasju s eventualno objavljenim izmjenama/dopunama/pojašnjenjima Dokumentacije na EOJN.

#### **1.7.15. Uvid u ponude**

Naručitelj će ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu sukladno članku 102. ZJN.

#### **1.7.16. Vraćanje dokumenata**

(1) Neposredno nakon završetka ovog postupka javne nabave, Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovoj DZN predvidio povrat.

(2) Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka javne nabave odnosno nakon potpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja. Odabranom ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 1.7.4.2. ove DZN.

#### **1.7.17. Podaci o tajnosti dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

#### **1.7.18. Ostalo**

(1) Na sva pitanja koja se tiču ponude, načina i postupka nabave, a nisu uređena ovom DZN, primjenjivat će se odredbe ZJN te provedbene uredbe i podzakonski propisi doneseni na temelju istog kao i drugi propisi Republike Hrvatske.

(2) Gospodarskim subjektima se skreće pozornost da pažljivo prouče ovu DZN, kako ne bi Naručitelj bio prinuđen odbiti njihovu ponudu iz razloga što ista sadrži nejasnoće, nije



GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16  
(klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja:

1. Nikša Paviškov, dipl.ing.građ.
2. Ivica Vranjičić, dipl.ing.
3. Pero Salamunović

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16  
(klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

# 2.

# O B R A S C I

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16  
(klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

Obrazac 1.

**PONUDBENI LIST**

Datum ponude: \_\_. \_\_\_\_ 2016. godine

Broj ponude: \_\_\_\_\_

**NARUČITELJ: GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591**

**Predmet nabave: Izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“**

**CPV: 45233120-6  
45233141-9**

**Ev. broj: E-MV 01/16**

Potpisivanjem ovog ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve opće i posebne uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudbenom troškovniku.

**A) PODACI O PONUDITELJU:**

1. ZAJEDNICA PONUDITELJA (zaokružiti odgovarajuće)		DA <sup>1</sup>	NE
2. NAZIV (tvrtka) PONUDITELJA ILI NAZIV (tvrtka) ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA (ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)			
3. Adresa (poslovno središte)			
4. OIB <sup>2</sup>	5. IBAN		
6. Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
7. Adresa za dostavu pošte			
8. Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
9. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
10. Telefon	11. Telefaks	13. Mobitel	
12. Adresa e-pošte			
13. Sudjelovanje podizvoditelja		DA <sup>3</sup>	NE

**B) CIJENA PONUDE:**

1. Cijena ponude bez PDV-a		kuna
2. Porez na dodanu vrijednost <sup>4</sup>		kuna
3. Cijena ponude s PDV-om		kuna

### **C) ROKOVI I OSTALO**

1. Rok valjanosti ponude: **90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**
2. Način plaćanja: **Prema uvjetima iz podtočke 1.7.5. stavak (1.) i (2.) Dokumentacije za nadmetanje.**
3. Rok početka izvršenja radova: **Prema uvjetima iz podtočke 1.2.5. Dokumentacije za nadmetanje.**
4. Rok završetka izvršenja radova: **Prema uvjetima iz podtočke 1.2.6. Dokumentacije za nadmetanje.**
5. Pregled lokacije: **Ovim ponuditelj izjavljuje da je prije dostavljanja ponude izvršio pregled lokacija izvođenja radova što potvrđuje Potvrdom koja se prilaže uz ovaj Ponudbeni list.**

### **D) ZAVRŠNI ELEMENTI PONUDE:**

1. Ova ponuda i Vaš pismeni prihvrat iste, činit će obvezni ugovor.
2. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude i jamstvom ponude kako je traženo u Dokumentaciji predmetnog nadmetanja.

ZA PONUDITELJA<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvođača obavezno popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

<sup>5</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nositelj zajedničke ponude) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

## Obrazac 2. - Dodatak I. Ponudbenom listu

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(ispunjava se samo u slučaju zajedničke ponude)<sup>1</sup>

**NARUČITELJ: GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591**

Predmet nabave: **Izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“**

## PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

1. NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA			
2. Adresa (poslovno središte)			
3. OIB <sup>2</sup>		4. IBAN	
5. Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
6. Adresa za dostavu pošte			
7. Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
8. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
9. Telefon		10. Telefaks	
11. Adresa e-pošte			

**12. Predmet radova, isporuke robe ili pružanja usluge**


---



---

**13. Količina radova, isporuke roba ili pružanja usluge**


---



---

**14. Vrijednost radova, isporuke roba ili pružanja usluge**


---



---

**15. Postotni dio radova, isporuke roba ili pružanja usluge**


---



---

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2016.

---

(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)<sup>3</sup>


---

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2016.

---

(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komuniciranje)

---



---

(potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

---

<sup>1</sup> Za svakog člana zajednice ponuditelja umetnuti Dodatak I. Ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> Podaci i potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja čiji podaci se daju.

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenjem radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

## Obrazac 3. - Dodatak II. Ponudbenom listu

## PODACI O PODIZVODITELJU

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)<sup>1</sup>

**NARUČITELJ: GRAD SUPETAR, Vlačica br. 5, 21400 SUPETAR; OIB: 16857373591**

Predmet nabave: **Izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“**

## PODACI O PODIZVODITELJU:

1. NAZIV PODIZVODITELJA			
2. Adresa (poslovno središte)			
3. OIB <sup>2</sup>		4. IBAN	
5. Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
6. Adresa za dostavu pošte			
7. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
8. Telefon		9. Telefaks	
10. Adresa e-pošte			

**11. Predmet radova, isporuke roba ili pružanja usluge**

---



---

**12. Količina radova, isporuke roba ili pružanja usluge**

---



---

**13. Vrijednost radova, isporuke roba ili pružanja usluge**

---



---

**14. Postotni dio radova, isporuke roba ili pružanja usluge**

---



---

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)<sup>3</sup>

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ 2016.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

<sup>1</sup> Ukoliko postoji više podizvoditelja, za svakog umetnuti Dodatak II. Ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

### **IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1) Izjavljujemo da u postupku javne nabave – za predmet nabave: „Izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“, Ev broj: E-MV 01/16, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

2) Izjavljujemo da je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna.

3) Nositelj zajedničke ponude i član zajednice ponuditelja ovlaštene za komunikaciju s Naručiteljem je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

4) Za potpis i ovjeru ponude te prateće dokumentacije po predmetnom postupku javne nabave ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje ponude)

5) Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje ponude)

6) Ukoliko naša ponuda bude odabrana, u roku od 8 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, a sukladno podacima navedenim u Ponudbenom listu – Dodatak I. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja.

#### **Članovi zajednice ponuditelja:**

1.

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_  
(broj telefona, telefaksa, email)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

2.

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_  
(broj telefona, telefaksa, email)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

3.

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_  
(broj telefona, telefaksa, email)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2016. godine.

**NAPOMENA: Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.**

<sup>1</sup> Ukoliko se za slučaj izbora ponude zajednice ponuditelja kao najpovoljnije ponude planira potpis ugovora o javnim radovima po svim članovima zajednice ponuditelja upisati tekst „potpis ugovora po svim članovima zajednice ponuditelja“.

### Obrazac 5. – Predložak – Izjava o nekažnjavanju

## IZJAVA<sup>1</sup>

u skladu sa odredbom članka 67., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) kojom ja

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. \_\_\_\_\_, izdana od \_\_\_\_\_.

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_ (naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

**kao ponuditelja u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti  
s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima za izvođenje radova na izgradnji i održavanju  
ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne  
ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“,  
evidencijski broj nabave E-MV 01/16**

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela prema propisu države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

M.P.

\_\_\_\_\_ (potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje osobe)

#### <sup>1</sup> Napomena:

- a) potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika;  
b) ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i slično) izjavu daju obje ovlaštene osobe;  
c) Naručitelj zadržava pravo naknadno zatražiti odgovarajući dokaz sukladno odredbi članka 67., stavak 5. Zakona o javnoj nabavi („NN“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.).



### Obrazac 6. – Predložak popisa Ugovora

## POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE<sup>1</sup>

Naziv ponuditelja<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

Matični broj i OIB: \_\_\_\_\_

Naziv druge ugovorne strane	Radovi (predmet ugovora) i mjesto izvršenja radova	Vrijednost izvršenih radova	Datum izvršenja ugovora	Napomena u vezi potvrdi

*Napomena: Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve u gornjoj tablici navedene podatke.*

Popis ugovora o radovima, koji su predmet nabave ili sličnim, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Traži se dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora čija je vrijednost (neto cijena bez PDV-a) minimalno jednaka 50% procijenjene vrijednosti nabave od 1.360.000,00 kn (bez PDV-a) po ovom postupku javne nabave te da je ukupna vrijednost radova koji se daju na popisu ugovora najmanje dvostruko veća od procijenjene vrijednosti nabave po ovom postupku javne nabave .

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ 2016.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)<sup>3</sup>

**M.P.**

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popis se daje pojedinačno po članovima zajednice ponuditelja (može i samo jedan član)

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja upisuje se naziv člana zajednice ponuditelja na kojeg se odnose podaci iz popisa

<sup>3</sup> U slučaju zajednice ponuditelja podatke ovjeravaju ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja čiji podaci se daju te ovlaštena osoba člana zajednice ovlaštenog za komuniciranje s Naručiteljem (kao kod Dodatka II. Ponudbenom listu).

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

**Obrazac 7. – Predložak Garancije banke**

**GARANCIJA BANKE ZA OZBILJNOST PONUDE**

\_\_\_\_\_ (ime i sjedište banke), izdaje po nalogu i za račun Nalogodavca \_\_\_\_\_ (tvrtka, grad i ulica, MB i OIB gospodarskog subjekta) \_\_\_\_\_ (br. računa), zastupanog po \_\_\_\_\_ (direktor) u korist GRADA SUPETRA, Supetar, Vlačica 5, MB: 2595699; OIB: 16857373591, (u daljnjem tekstu Korisnik garancije) bankarsko jamstvo slijedećeg sadržaja:

**GARANCIJA br.** \_\_\_\_\_

Dana \_\_. ožujka 2016. godine Korisnik garancije objavio je u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH javno nadmetanje za nabavu javnih radova i to izgradnja i održavanje ulica unutar naselja na području Grada Supetra i ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“, evidencijski broj nabave E-MV 01/16.

U sklopu ponude, sukladno tekstu javnog nadmetanja, Nalogodavac je obvezan dostaviti garanciju banke za ozbiljnost ponude u iznosu **50.000,00** kuna.

**Ova garancija banke je bezuvjetna, bez prigovora i naplativa na prvi poziv, te je jamstvo za slučaj:**

- **odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,**
- **dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67., stavka 1., točke 3. Zakona o javnoj nabavi,**
- **nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95., stavku 4. Zakona o javnoj nabavi**
- **odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

Banka se ovom garancijom obvezuje da će na prvi pisani poziv Korisnika garancije, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja istog, bezuvjetno i bez prigovora platiti svaki iznos ili iznose koji u ukupnoj vrijednosti mogu iznositi najviše

**50.000,00 kuna**

U pisanom zahtjevu za plaćanje po ovoj Garanciji Korisnik mora navesti koje od gore navedenih obaveza Nalogodavac nije ispunio.

Poziv za plaćanje mora biti u pisanoj formi na poslovnom pismu Korisnika garancije i potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika garancije. Poziv se dostavlja preporučenom pošiljkom ili direktno na urudžbeni zapisnik.

Ova garancija stupa na snagu danom određenim kao krajnji rok za dostavu ponuda. Svaki zahtjev za plaćanje prema ovoj Garanciji mora biti dostavljen Banci najkasnije u roku 90 (devedeset) dana računajući od dana javnog otvaranja ponuda.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

Pečat i potpis

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

### PONUĐITELJ<sup>1</sup>:

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

### IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjene ugovora u obliku bankarske garancije,
- da će garancija banke biti u visini 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om,
- da će garanciju banke za uredno ispunjene ugovora predati u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnim radovima s rokom valjanosti 30 (trideset) dana nakon izvršenja obveza iz ugovora,
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2016. godine

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

## IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

### PONUĐITELJ<sup>1</sup>:

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

### I Z J A V U

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- da će prilikom primopredaje predmeta nabave dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 (dvije) godine od dana primopredaje radova za slučaj da Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
- da će navedeno jamstvo u predati u obliku garancije banke "na prvi poziv i bez prigovora" na iznos od 10% od ukupne vrijednosti izvršenog posla, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na rok od 2 godine od dana izdavanja jamstva,
- da je suglasan da ukoliko Izvođač ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj može na zadnjoj situaciji zadržati 10% od ukupno izvedenih radova za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka beskamatno.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2016. godine

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

## IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI ZA OTKLANJANJE ŠTETE KOJA MOŽE NASTATI U VEZI S OBAVLJANJEM DJELATNOSTI

### PONUĐITELJ<sup>1</sup>:

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

### I Z J A V U

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja za pokriće štete koju bi mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova po ugovoru.

Ukoliko je polica osiguranja kraćeg vremenskog trajanja od očekivanog trajanja ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj se obvezuje istu produljiti na način da bude osiguran za cijelo vrijeme trajanja ugovora, odnosno do primopredaje radova.

Ovo jamstvo će se za vrijeme izvođenja radova vinkulirati u korist Naručitelja. Odabrani ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2016. godine

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen

Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

**Obrazac 11.**

**POTVRDA O IZVRŠENOM OBILASKU LOKACIJA IZVOĐENJA RADOVA**

(u postupku javne nabave E-MV 01/16 za izbor najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“)

**A) OVLAŠTENJE ZA PREGLED I UVID**

**PONUĐITELJ<sup>1</sup>:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Ovim se za izvršenje pregleda lokacije gradilišta faze I. ceste u GPZ „Žedno-Drage“ kod Supetra te izvršenje uvida u projektnu dokumentaciju iste, ispred zainteresiranog gospodarskog subjekta (pojedinačni odnosno zajednica) ponuditelja ovlašćuju slijedeće osobe:

1. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)

2. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)

3. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2015. godine

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

**B) POTVRDA IZVRŠENOG PREGLEDA I UVIDA<sup>2</sup>**

Ovim se ispred Grada Supetra kao javnog naručitelja potvrđuje da je/su ovlašteni predstavnik/ci zainteresiranog gospodarskog subjekta iz popisa pod točkom A. ove Potvrde i to osoba/e pod rb. \_\_\_\_, \_\_\_\_, i \_\_\_\_, izvršio/li u pratnji ovlaštenog predstavnika Grada Supetra

dana: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2016. godine u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati

obilazak lokacija izvođenja radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe Naručitelja)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2016. godine

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Navode se podaci zainteresiranog gospodarskog subjekta (potencijalni pojedinačni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja koja će se tek osnovati). U slučaju osnovane zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je (ili će biti) takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi. Potpisivanje ovlaštenja sukladno naprijed navedenom.  
<sup>2</sup> U slučaju kad je potvrda izdana članu buduće zajednice ponuditelja, ako isti i neće biti nositelj zajednice ponuditelja, potvrda je važeća za prilaganje ponudi pod uvjetom da je isti gospodarski subjekt naveden kao član zajednice ponuditelja u Izjavi o zajedničkoj ponudi.

GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

**Obrazac 12.**

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE<sup>1</sup>**

---

---

---

**GRAD SUPETAR**

**21400 SUPETAR**  
**Vlačica br. 5**

**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

\_\_\_\_\_ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu \_\_\_\_\_ (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj: E-MV 01/16, koje će se održati dana 01. travnja 2016. godine (petak) u 10,30 sati u prostorijama Grada Supetra, Gradska vijećnica, Vlačica br. 5, Supetar.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2016. godine

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.

### **3.**

# **PONUDBENI TROŠKOVNIK**



**IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ULICA  
UNUTAR GRADA SUPETRA I  
ODRŽAVANJE OGRANKA POLJSKOG  
PUTA OD DRŽAVNE CESTE D113 DO  
ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA  
„KUPINOVICA“**

**TROŠKOVNIK  
RADOVA**

**(za prikupljanje ponuda u postupku javne nabave)**

**ožujak 2016. godine**

Red. br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična Cijena kn	Ukupno kn
	<b>IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ULICA UNUTAR NASELJA NA PODRUČJU GRADA SUPETRA I ODRŽAVANJU OGRANKA POLJSKOG PUTA OD DRŽAVNE CESTE D113 DO ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „KUPINOVICA“</b>				
	<b>OPĆI UVJETI UZ TROŠKOVNIK:</b> <i>Kod svih cestarskih radova u jedinične cijene uključiti privremenu regulaciju prometa. Količine radova su navedene za materijal u zbijenom (sraslom) stanju. Izvođač je dužan prije izrade završnog sloja (asfalt ili beton) izvesti ispitivanje podloge prema propisima i dostaviti ateste o kvaliteti ugrađenih materijala.</i>				
<b>A.</b>	<b>ŠKRIP</b>				
<b>A.1.</b>	<b>SREDIŠNJI DIO ULICE STJEPANA PULIŠELIĆA - OKO DJEČJEG IGRALIŠTA (asfaltiranje površine 380 m<sup>2</sup> - dužine 110 m)</b>				
A.1.1.	Površinski široki iskop u tlu do dubine 15 cm od kote vrha postojećeg asfalta. Prilikom iskopa materijal se utovara i odvozi na deponij. U količinu je uključen i iskop kanala 30 x 30 cm za postavu PEHD cijevi dodatni iskopi za vađenje korijenja bora. Obračun po metro kubnom iskopanog i odvezenog materijala.	m3	74,00		
A.1.2.	Nabava, doprema i ugradnja nule za izradu posteljice i obloge oko PEHD cijevi. Obračun po metru kubnom nule.	m3	11,00		
A.1.3.	Planiranje i nabijanje posteljice sa točnošću +/- 2 cm. Nagib posteljice izvesti 2 % prema sjeveru. Nabijanje izvesti do M <sub>min</sub>				

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

	60MN/m2. Obračun po metru kvadratnom posteljice.	m2	380,00		
A.1.4.	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm sa nabijanjem do Msmin 80 MN/m2. Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m3	62,70		
A.1.5.	Asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine 4 cm. Obračun po metru kubnom asfaltirane podloge.	m2	380,00		
A.1.6.	Nabava, doprema i ugradnja PEHD cijevi fi 50 mm. (tri cijevi u kanal). Obračun po metru dužnom cijevi.	m1	330,00		
A.1.7.	Nabava, doprema i ugradnja tri tipska zdenca D1 sa poklopcem nosivosti 250 kN. Obračun po komadu zdenca.	kom	3,00		
	<b>UKUPNO (A.1.):</b>				
<b>A.2.</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ULICE PJACA - od kućnog broja 17 do 19 (asfaltiranje) - površina 190 m2</b>				
A.2.1.	Površinski široki iskop u tlu do dubine 20 cm od kote vrha postojećeg asfalta. Prilikom iskopa materijal se utovara i odvozi na deponij. Obračun po metru kubnom iskopanog i odvezenog materijala.	m3	38,00		
A.2.2.	Planiranje i nabijanje posteljice sa točnošću +/- 2 cm. Nabijanje izvesti do Msmin 60MN/m2. Obračun po metru četvornom posteljice.	m2	190,00		
A.2.3.	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm sa nabijanjem do Msmin 80 MN/m2. Obračun po m3 ugrađenog materijala.	m3	28,50		
A.2.4.	Asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine 4 cm. Obračun po metru četvornom asfaltirane podloge.	m2	190,00		
	<b>UKUPNO (A.2.):</b>				

<b>A.3.</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ULICE POD BRDIĆ NA DVIJE LOKACIJE (sanacije križanja sa ulicom Put Kuprija i produžetak asfalta) - ukupna dužina 50 m</b>				
A.3.1.	Zapilavanje postojećeg asfalta sa iskopom za uklop u postojeći asfalt. Obračun po metru dužnom.	m1	15,00		
A.3.2.	Čišćenje i prskanje podloge bitumenskom impregnacijom. Obračun po metru četvornom podloge.	m2	110,00		
A.3.3.	Asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine 3 cm. U jediničnu cijenu uključeno prskanje bitumenskom impregnacijom preko postojećeg asfalta. Obračun po metru četvornom asfaltirane podloge.	m2	220,00		
A.3.4.	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm sa nabijanjem do M <sub>min</sub> 80 MN/m <sup>2</sup> . Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m3	16,50		
A.3.5.	Površinski široki iskop u tlu do dubine 20 cm od kote vrha postojećeg asfalta. Prilikom iskopa materijal se utovara i odvozi na deponij. Obračun po metru kubnom iskopanog i odvezenog materijala.	m3	22,00		
	<b>UKUPNO (A.3.):</b>				
<b>A.4.</b>	<b>SANACIJA LOKALNIH OŠTEĆENJA KOLNIKA UNUTAR NASELJA ŠKRIP (asfaltiranje)</b>				
<b>A.4.1.a.</b>	<b>Pjaca - sa sjeverne strane ulaza u crkvu</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom				

	saniranog oštećenja.	m2	20,00		
<b>A.4.1.b.</b>	<b>Pjaca - ispred crkve</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	30,00		
<b>A.4.1.c.</b>	<b>Pjaca - sa sjeverne strane crkve</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	5,00		
<b>A.4.1.d.</b>	<b>Ravnica - zapadni dio</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	25,00		
<b>A.4.1.e.</b>	<b>Ravnica - formiranje križanja</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom	m2	40,00		

	saniranog oštećenja.				
<b>A.4.1.f.</b>	<b>Ravnica - sanacija prokopa ulice</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	4,00		
	<b>UKUPNO (A.4.):</b>				
	<b>NAPOMENA:</b> kod svih cestarskih radova u jedinične cijene uključiti privremenu regulaciju prometa. Količine radova su navedene za materijal u zbijenom stanju.				
	<b>REKAPITULACIJA A. NASELJE ŠKRIP</b>				
<b>A.1.</b>	<b>SREDIŠNJI DIO ULICE STJEPANA PULIŠELIĆA - OKO IGRALIŠTA</b> (asfaltiranje površine 350 m2 - dužine 90 m)				
<b>A.2.</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ULICE PJACA - od kućnog broja 17 do 19 (asfaltiranje)</b>				
<b>A.3.</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ULICE POD BRDIĆ NA DVIJE LOKACIJE</b> (sanacije križanja sa ulicom Put Kuprija i produžetak asfalta) - ukupna dužina 50 m				
<b>A.4.</b>	<b>SANACIJA LOKALNIH OŠTEĆENJA KOLNIKA UNUTAR NASELJA ŠKRIP (asfaltiranje)</b>				
	<b>UKUPNO A. NASELJE ŠKRIP</b>				
<b>B.</b>	<b>IZGRADNJA ULICA UNUTAR NASELJA MIRCA - asfaltiranje</b>				
<b>B.1.</b>	<b>UREĐENJE ULICE RAVAN I. – pored kućnog broja 3, dužine 10 m površina 40 m2</b>				

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

B.1.1.	Površinski široki iskop u tlu do dubine 20 cm. Prilikom iskopa materijal se utovara i odvozi na deponij. Obračun po metru kubnom iskopanog i odvezenog materijala.	m3	8,00		
B.1.3.	Planiranje i nabijanje posteljice sa točnošću +/- 2 cm. Nabijanje izvesti do M <sub>smin</sub> 60MN/m <sup>2</sup> . Obračun po metru četvornom posteljice.	m2	40,00		
B.1.4.	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm sa nabijanjem do M <sub>smin</sub> 80 MN/m <sup>2</sup> . Obračun po metru četvornom ugrađenog materijala.	m3	6,00		
B.1.5.	Asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine 4 cm. Obračun po metru četvornom asfaltirane podloge.	m2	40,00		
	<b>UKUPNO (B.1.):</b>				
<b>B.2.</b>	<b>GORNJA MIRCA - ulica Glavica II. Od kućnog broja 2 do 3</b>				
B.2.1.	Zapilavanje postojećeg asfalta ili betona na mjestima uklopa u postojeće ceste. Obračun po metru dužnom zapilanog betona ili asfalta.	m2	60,00		
B.2.2.	Postava i učvršćenje postojećih poklopaca podzemnih instalacija na novu visinu nivelete ceste. Ovi radovi se trebaju izvesti prije asfaltiranja. Obračun po komadu poklopca.	kom	5,00		
B.2.3.	Čišćenje postojeće betonske i asfaltne podloge sa prskanjem bitumenskim impregnacijskim sredstvom. Obračun po m <sup>2</sup> podloge.	m2	350,00		
B.2.4.	Asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine 4 cm. Obračun po metru četvornom asfaltirane podloge.	m2	350,00		
	<b>Ukupno (B.2.):</b>				
<b>B.3.</b>	<b>UREĐENJE ISTOČNOG SPOJA ULICE RAVAN I. I RAVAN IV. dužine 150 m, širine 4 metra</b>				

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

B.3.1.	Površinski široki iskop u tlu do dubine 20 cm, širine 5 metara. Prilikom iskopa materijal se utovara i odvozi na deponij. Obračun po metru kubnom iskopanog i odvezenog materijala.	m3	150,00		
B.3.2.	Planiranje i nabijanje posteljice sa točnošću +/- 2 cm. Nabijanje izvesti do M <sub>min</sub> 60MN/m <sup>2</sup> . Obračun po metru četvornom posteljice.	m2	750,00		
B.3.3.	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm, širine 5 metara sa nabijanjem do M <sub>min</sub> 80 MN/m <sup>2</sup> . Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m3	113,00		
B.3.4.	Asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine 4 cm. U jediničnu cijenu uključeno prskanje bitumenskom impregnacijom preko postojećeg asfalta. Obračun po metru četvornom asfaltirane podloge.	m2	650,00		
<b>UKUPNO (B.3.):</b>					
<b>B.4.</b>	<b>SPOJA ULICA RAVAN I. I RAVAN II. dužine 100 m, širine 4 metra</b>				
B.4.1.	Površinski široki iskop u tlu do dubine 20 cm, širine 5 metara. Prilikom iskopa materijal se utovara i odvozi na deponij. Obračun po metru kubnom iskopanog i odvezenog materijala.	m3	100,00		
B.4.2.	Planiranje i nabijanje posteljice sa točnošću +/- 2 cm. Nabijanje izvesti do M <sub>min</sub> 60MN/m <sup>2</sup> . Obračun po metru četvornom posteljice.	m2	500,00		
B.4.3.	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm, širine 5 metara sa nabijanjem do M <sub>min</sub> 80 MN/m <sup>2</sup> . Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m3	75,00		
B.4.4.	Asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine 4 cm. U jediničnu cijenu uključeno prskanje bitumenskom impregnacijom preko postojećeg asfalta. Obračun po metru				



## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

	četvornom asfaltirane podloge.	m2	500,00		
B.4.5.	Uklanjanje stabala na trasi izrade prometnice. U jediničnu cijenu uračunati pilanje, utovar, odvoz sa vađenjem korijenja stabla. Obračun po komadu stabla.	kom	7,00		
	<b>UKUPNO (B.4.):</b>				
<b>B.5.</b>	<b>SANACIJA NOGOSTUPA – Ulica put mora</b>				
	<b>lokalna sanacija betonskog rubnjaka</b>				
B.5.1.	Uklanjanje postojećih oštećenih betonskih rubnjaka sa iskopom za temelj rubnjaka. Iskopani materijal se utovara i odvozi na deponij. Obračun po metru dužnom rubnjaka.	m1	38,00		
B.5.2.	Uklanjanje postojećih betonskih kocaka koje se privremeno odlažu na gradilištu i nakon montaže rubnjaka ponovno ugrađuju. Obračun po m2 betonskih kocaka.	m2	15,00		
B.5.3.	Nabava, doprema u ugradnja betonskih rubnjaka u temelj od cementnog morta omjera 1:3. Betonski rubnjaci su širine 10 cm, visine 20 cm sa izvedbom "smuš" 1,5 cm na jednoj strani. Obračun po metru dužnom.	m1	38,00		
B.5.4.	Ugradnja betonskih kocaka koje su prethodno uklonjene i deponirane na gradilištu. Obračun po metru četvornom postavljenih kocaka.	m2	15,00		
	<b>sanacija oko bora u punom profilu nogostupa</b>				
B.5.5.	Uklanjanje postojećih oštećenih betonskih rubnjaka sa iskopom za temelj rubnjaka. Iskopani materijal se utovara i odvozi na deponij. Obračun po metru dužnom rubnjaka.	m1	4,00		
B.5.6.	Uklanjanje postojećih betonskih kocaka koje se privremeno odlažu na gradilištu i nakon montaže rubnjaka ponovno ugrađuju. Obračun po metru četvornom betonskih kocaka.	m2	4,80		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

B.5.7.	Iskop podloge dubine 20 cm sa utovarom i odvozom na deponij. Obračun po metru kubnom materijala.	m3	0,96		
B.5.8.	Planiranje i ravnanje posteljice s točnošću +/- 2 cm. Posteljica se nabija do MS min 60 MN/m2. Obračun po metru četvornom posteljice.	m2	4,80		
B.5.9.	Nabava, doprema u ugradnja betonskih rubnjaka u temelj od cementnog morta omjera 1:3. Betonski rubnjaci su širine 10 cm, visine 20 cm sa izvedbom "smuš" 1,5 cm na jednoj strani. Obračun po metru dužnom.	m1	4,00		
B.5.10.	Ugradnja betonskih kocaka koje su prethodno uklonjene i deponirane na gradilištu na način de se ostavi slobodan prostor oko bora. Obračun po m2 postavljenih kocaka.	m2	4,80		
B.5.11.	Nabava, doprema i ugradnja dvojke kao podloge u koju se ugrađuju kocke. Obračun po metru četvornom obloge debljine 10 cm.	m2	4,80		
	<b>sanacija betonskog nogostupa na autobusnom stajalištu - rješavanje oborinske odvodnje</b>				
B.5.12.	Pažljivo ručno uklanjanje i ponovno postavljanje betonskih rubnjaka na dva mjesta pojedinačne dužine 100 cm. Rubnjaci se deponiraju na gradilištu. Obračun po metru dužnom rubnjaka.	m1	4,00		
B.5.13.	Uklanjanje postojećih betonskih kocaka sa ponovnom montažom a koje se privremeno odlažu na gradilištu i nakon montaže rubnjaka ponovno ugrađuju. Obračun po m2 betonskih kocaka.	m2	4,00		
B.5.14.	Nabava, doprema u ugradnja lijevano željeznih slivnika 30 x 50 cm nosivosti 250 kN. Obračun po komadu slivnika.	kom	2,00		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

B.5.15.	Strojni iskop kroz nogostup na dva mjesta pojedinačne dužine 2 metra, širine 40 cm dubine 60 cm. Nabava, doprema i ugradnja PVC cijevi promjera 160 mm. Izrada obloge od materijala 0-8 mm. Obračun po metru dužnom postavljene cijevi.	m1	4,00		
B.5.16.	Iskop i odvoz materijala za izradu upojnog bunara pojedinačnog bruto volumena cca 1m3. Obračun po metru kubnom iskopanog materijala.	m3	2,00		
B.5.17.	Betoniranje polukružnog jarka od završetka cijevi do upojnog bunara formirajući "izlaznu građevinu" iz cijevi. Beton je C16/20 debljine 10 cm. Obračun po metru dužnom.	m1	4,00		
	<b>UKUPNO (B.5.) SANACIJA NOGOSTUPA:</b>				
<b>B.6.</b>	<b>SANACIJA LOKALNIH OŠTEĆENJA KOLNIKA UNUTAR NASELJA MIRCA (asfaltiranje)</b>				
<b>B.6.1.</b>	<b>Donja Mirca - ulica Put mora</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom te asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	10,00		
	<b>UKUPNO (B.6.):</b>				
	<b>NAPOMENA: u svim cestarskim radovima u jediničnu cijenu uključiti postavu privremene regulacije prometa. Količine radova su navedene za materijal u zbijenom stanju.</b>				
	<b>REKAPITULACIJA B. NASELJE MIRCA</b>				
<b>B.1.</b>	<b>UREĐENJE ULICE RAVAN I. - pored kućnog broja 3, dužine 10 m površina 40 m2</b>				

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

<b>B.2.</b>	<b>GORNJA MIRCA - ulica Glavica II. Od kućnog broja 2 do 3</b>				
<b>B.3.</b>	<b>UREĐENJE ISTOČNOG SPOJA ULICE RAVAN I. I RAVAN IV. dužine 150 m, širine 4 metra</b>				
<b>B.4.</b>	<b>SPOJA ULICA RAVAN I. I RAVAN II. dužine 100 m, širine 4 metra</b>				
<b>B.5.</b>	<b>SANACIJA NOGOSTUPA - Ulica put mora</b>				
<b>B.6.</b>	<b>SANACIJA LOKALNIH OŠTEĆENJA KOLNIKA UNUTAR NASELJA MIRCA (asfaltiranje)</b>				
	<b>UKUPNO B. NASELJE MIRCA</b>				
<b>C.</b>	<b>IZGRADNJA ULICA UNUTAR NASELJA SPLITSKA</b>				
<b>C.1.</b>	<b>KRNJI RAT IV od kućnog broja 5 do 35</b>				
C.1.1.	Zapilavanje postojećeg asfalta ili betona. Obračun po metru dužnom zapilanoj asfalta ili betona.	m1	10,00		
C.1.2.	Čišćenje i prskanje podloge bitumenskom impregnacijom. Obračun po metru četvornom podloge.	m2	1100,00		
C.1.3.	Izrada asfaltnog sloja debljine 4 cm na tamponsku podlogu. Obračun po metru četvornom asfalta.	m3	1000,00		
C.1.4.	Postava postojećih poklopaca na novu visinu nivelete. Obračun po komadu poklopca.	kom	25,00		
C.1.5.	Izrada uklopa pristupnih rampi (ulaza) u okolne zgrade. Obračun paušalno po komadu rampe. U radove je uključeno slijedeće: zapilavanje betona, iskop i asfaltiranje 4 m2 asfalta. Obračun po komadu.	kom	5,00		
	<b>UKUPNO (C.1.) :</b>				
<b>C.2.</b>	<b>ZELENI GRM od kućnog broja 1. do 17. – lokalna sanacija ulice i korekcija poklopaca</b>				

	<b>sanacija po jednoj lokaciji približne površine 4 m2</b>				
C.2.1.	Zapilavanje postojećeg betona. Obračun po metru dužnom zapilanog asfalta ili betona.	m1	8,00		
C.2.2.	Razbijanje i uklanjanje oštećenog betona unutar zapilanog područja sa utovarom i odvozom na deponij. Obračun po metru četvornom podloge.	m2	4,00		
C.2.3.	Planiranje i nabijanje podloge. Obračun po metru četvornom podloge.	m2	4,00		
C.2.4.	Betoniranje unutar zapilanog područja betonom debljine 10 cm C25/30 (MB-30) debljine 10 cm. Betoniranu površinu zaštititi od prometa najmanje 2 dana zbog sušenja. Obračun po metru četvornom.	m2	4,00		
C.2.5.	Postava postojećih poklopaca na novu visinu nivelete. Obračun po komadu poklopca.	kom	1,00		
	<b>UKUPNO (C.2.) jedna lokacija:</b>				
	<b>UKUPNO (C.2.) deset lokacija:</b>				
<b>C.3.</b>	<b>PUNTA II. od kućnog broja 1. do 27. – lokalna sanacija</b>				
	<b>sanacija po jednoj lokaciji približne površine 4 m2</b>				
C.3.1.	Zapilavanje postojećeg asfalta. Obračun po metru dužnom.	m1	8,00		
C.3.2.	Razbijanje i uklanjanje oštećenog asfalta unutar zapilanog područja sa utovarom i odvozom oštećenog asfalta sa podlogom na deponij. Dubina iskopa iznosi 20 cm. Obračun po metru kubnom materijala.	m3	1,20		
C.3.3.	Planiranje i nabijanje podloge. Obračun po metru četvornom podloge.	m2	4,00		
C.3.4.	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm. Obračun po metru kubnom ugrađenog tampona.	m3	1,00		
C.3.5.	Izrada asfaltnog sloja debljine 4 cm od asfalta AB-11. Obračun po metru četvornom	m2	4,00		

	asfaltne podloge.				
	<b>UKUPNO (C.2.) jedna lokacija :</b>				
	<b>UKUPNO (C.2.) pet lokacija</b>				
	<b>REKAPITULACIJA C. NASELJE SPLITSKA</b>				
C.1.	KRNJI RAT IV od kućnog broja 5 do 35				
C.2.	ZELENI GRM od kućnog broja 1. do 17. – lokalna sanacija ulice i korekcija poklopaca				
C.3.	PUNTA II. od kućnog broja 1. do 27. – lokalna sanacija				
	<b>UKUPNO C. NASELJE SPLITSKA</b>				
D.	<b>IZGRADNJA ULICA UNUTAR NASELJA SUPETAR – asfaltiranje</b>				
D.1.	HRVATSKIH ŽRTAVA – od kućnog broja 2 do 14 (površina 750 m <sup>2</sup> ) – asfaltiranje				
D.1.1.	Postava i učvršćenje postojećih poklopaca podzemnih instalacija na novu visinu nivelete ceste. Ovi radovi se trebaju izvesti prije asfaltiranja. Obračun po komadu poklopca.	kom	25,00		
D.1.2.	Čišćenje postojeće betonske i asfaltne podloge sa prskanjem bitumenskim impregnacijskim sredstvom. Obračun po m <sup>2</sup> podloge.	m <sup>2</sup>	750,00		
D.1.3.	Asfaltiranje asfaltom AB-8 debljine 3 cm. Obračun po metru četvornom asfaltirane podloge.	m <sup>2</sup>	750,00		
D.1.4.	Izrada ulaznih rampi za kolne ulaze u okolne parcele. Radovi obuhvaćaju zapilavanje asfalta ili betona, prskanje podloge i asfaltiranje asfaltom debljine 3 cm. Za jednu pristupnu rampu potrebno je 6 m <sup>2</sup> sanirane površine. Obračun po komadu rampe.	kom	6,00		
D.1.5.	Zapilavanje postojećeg asfalta ili				

	betona. Obračun po metru dužnom.	m1	15,00		
	<b>UKUPNO (D.1.) ULICA HRVATSKIH ŽRTAVA:</b>				
<b>D.2.</b>	<b>STJEPANA RADIĆA – od kućnog broja 5 do 27 dužine 170 m1, (površina 750 m2) – asfaltiranje</b>				
D.2.1.	Postava i učvršćenje postojećih poklopaca podzemnih instalacija na novu visinu nivelete ceste. Ovi radovi se trebaju izvesti prije asfaltiranja. Obračun po komadu poklopca.	kom	5,00		
D.2.2.	Čišćenje postojeće betonske i asfaltne podloge sa prskanjem bitumenskim impregnacijskim sredstvom. Obračun po metru četvornom podloge.	m2	750,00		
D.2.3.	Asfaltiranje asfaltom AB-8 debljine 3 cm. Obračun po metru četvornom asfaltirane podloge.	m2	750,00		
D.2.4.	Izrada ulaznih rampi za kolne ulaze u okolne parcele. Radovi obuhvaćaju zapilavanje asfalta ili betona, prskanje podloge i asfaltiranje asfaltom debljine 3 cm. Za jednu pristupnu rampu potrebno je 6 m2 sanirane površine. Obračun po komadu rampe.	kom	3,00		
	<b>UKUPNO (D.2.) STJEPANA RADIĆA – asfaltiranje</b>				
<b>D.3.</b>	<b>18. RUJNA – od kućnog broja 15 do 33 dužine 235 m1, površine 1140 m2 – (asfaltiranje)</b>				
D.3.1.	Postava i učvršćenje postojećih poklopaca podzemnih instalacija na novu visinu nivelete ceste. Ovi radovi se trebaju izvesti prije asfaltiranja. Obračun po komadu poklopca.	kom	15,00		
D.3.2.	Čišćenje postojeće betonske i asfaltne podloge sa prskanjem bitumenskim impregnacijskim sredstvom.				

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

	Obračun po metru četvornom podloge.	m2	1140,00		
D.3.3.	Asfaltiranje asfaltom AB-8 debljine 3 cm. Obračun po metru četvornom asfaltirane podloge.	m2	1140,00		
D.3.4.	Izrada ulaznih rampi za kolne ulaze u okolne parcele. Radovi obuhvaćaju zapilavanje asfalta ili betona, prskanje podloge i asfaltiranje asfaltom debljine 3 cm. Za jednu pristupnu rampu potrebno je 6 m2 sanirane površine. Obračun po komadu rampe.	kom	6,00		
	<b>UKUPNO (D.3.) – 18. RUJNA – (asfaltiranje)</b>				
<b>D.4.</b>	<b>BANA JOSIPA JELAČIĆA – od kućnog broja 35 do 39, površine 400 m2 (asfaltiranje)</b>				
D.4.1.	Postava i učvršćenje postojećih poklopaca podzemnih instalacija na novu visinu nivelete ceste. Ovi radovi se trebaju izvesti prije asfaltiranja. Obračun po komadu poklopca.	kom	5,00		
D.4.2.	Čišćenje postojeće betonske i asfaltne podloge sa prskanjem bitumenskim impregnacijskim sredstvom. Obračun po metru četvornom podloge.	m2	400,00		
D.4.3.	Asfaltiranje asfaltom AB-8 debljine 3 cm. Obračun po metru četvornom asfaltirane podloge.	m2	400,00		
D.4.4.	Izrada ulaznih rampi za kolne ulaze u okolne parcele. Radovi obuhvaćaju zapilavanje asfalta ili betona, prskanje podloge i asfaltiranje asfaltom debljine 3 cm. Za jednu pristupnu rampu potrebno je 6 m2 sanirane površine. Obračun po komadu rampe.	kom	2,00		
	<b>UKUPNO (D.4.) – BANA JOSIPA JELAČIĆA</b>				



## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

<b>D.5.</b>	<b>GAJA BULATA – od križanja sa Vladimira Nazora do kućnog broja 12 dužine 145, površine 650 m2 (asfaltiranje)</b>				
D.5.1.	Freziranje postojećeg asfalta zbog uklopa u postojeće ulaze i postojeći asfalt. Obračun po metru četvornom frezane površine.	m2	150,00		
D.5.2.	Postava i učvršćenje postojećih poklopaca podzemnih instalacija na novu visinu nivelete ceste. Ovi radovi se trebaju izvesti prije asfaltiranja. Obračun po komadu poklopca.	kom	12,00		
D.5.3.	Čišćenje postojeće betonske i asfaltne podloge sa prskanjem bitumenskim impregnacijskim sredstvom. Obračun po metru četvornom podloge.	m2	650,00		
D.5.4.	Asfaltiranje asfaltom AB-8 debljine 3 cm. Obračun po metru četvornom asfaltirane podloge.	m2	650,00		
D.5.5.	Izrada ulaznih rampi za kolne ulaze u okolne parcele. Radovi obuhvaćaju zapilavanje asfalta ili betona, prskanje podloge i asfaltiranje asfaltom debljine 3 cm. Za jednu pristupnu rampu potrebno je 6 m2 sanirane površine. Obračun po komadu rampe.	kom	2,00		
	<b>UKUPNO (D.5.) – GAJA BULATA</b>				
<b>D.6.</b>	<b>RADOVI U PLIVI – (asfaltiranje)</b>				
	<b>Branka Deškovića – sanacija od kućnog broja 12 do 22 na dvije lokacije</b>				
D.6.1.	Zapilavanje postojećeg asfalta. Obračun po metru dužnom.	m1	10,00		
D.6.2.	Iskop podloge do dubine 20 cm sa utovarom i odvozom iskopanog materijala na deponij. Obračun po metru kubnom materijala.	m3	50,00		

D.6.3.	Planiranje i nabijanje posteljice do MS min 60 MN/m <sup>2</sup> . Obračun po metru četvornom podloge.	m <sup>2</sup>	250,00		
D.6.4..	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm na način da se poprečni nagib izvede prema sredini ulice. Obračun po metru kubnom ugrađenog tampona.	m <sup>3</sup>	41,25		
D.6.5.	Izrada asfaltnog sloja debljine 4 cm od asfalta AB-11, asfaltiranje ulice u punom profilu. Obračun po metru četvornom izvedenog asfalta.	m <sup>2</sup>	250,00		
	<b>Don Nike Miličevića – sanacija oštećenog asfalta</b>				
D.6.6.	Uklop u postojeći asfalt (zapilavanje i štemanje ili freziranje). Obračun po metru dužnom uklopa.	m <sup>1</sup>	10,00		
D.6.7.	Prskanje postojećeg asfalte bitumenskim impregnacijskim sredstvom. Obračun po metru četvornom asfalta.	m <sup>2</sup>	200,00		
D.6.8.	Izrada asfaltnog sloja debljine 4 cm od asfalta AB-11, asfaltiranje ulice u punom profilu. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenog asfalta.	m <sup>2</sup>	200,00		
	<b>Don Nike Miličevića – sanacija i proširenje od krivine do križanja sa ulicom Put Vele Luke</b>				
D.6.9.	Zapilavanje postojećeg asfalta. Obračun po metru dužnom.	m <sup>1</sup>	120,00		
D.6.10.	Iskop podloge do dubine 20 cm sa utovarom i odvozom iskopanog materijala na deponij. Obračun po metru kubnom materijala.	m <sup>3</sup>	40,00		
D.6.11.	Planiranje i nabijanje posteljice do MS min 60 MN/m <sup>2</sup> . Obračun po metru četvornom podloge.	m <sup>2</sup>	200,00		
D.6.12..	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm na način da se poprečni nagib izvede prema sredini ulice. Obračun po metru kubnom ugrađenog tampona.	m <sup>3</sup>	30,00		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

D.6.13.	Izrada asfaltnog sloja debljine 4 cm od asfalta AB-11, asfaltiranje ulice u punom profilu. Obračun po metru četvornom izvedenog asfalta.	m2	200,00		
	<b>Fra Andrije Dorotića od kućnog broja 6 do 8, površine 300 m2</b>				
D.6.14.	Iskop podloge do dubine 20 cm sa uklanjanjem raslinja, utovarom i odvozom iskopanog materijala na deponij. Obračun po metru kubnom materijala.	m3	100,00		
D.6.15.	Planiranje i nabijanje posteljice do MS min 60 MN/m2. Obračun po metru četvornom podloge.	m2	300,00		
D.6.16..	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm na način da se poprečni nagib izvede prema sredini ulice. Obračun po metru kubnom ugrađenog tampona.	m3	45,00		
D.6.17.	Izrada asfaltnog sloja debljine 4 cm od asfalta AB-11, asfaltiranje ulice u punom profilu. Obračun po metru četvornom izvedenog asfalta.	m2	300,00		
	<b>Put Vele Luke</b>				
D.6.18.	Izrada tamponskog sloja debljine 15 cm na način da se poprečni nagib izvede prema jugu ulice. Obračun po metru kubnom ugrađenog tampona.	m3	30,00		
	<b>UKUPNO (D.5.) RADOVI U PLIVI</b>				
<b>D.7.</b>	<b>HEBRANGOVA – od kućnog broja 25a do 31 – dužina 60 m (površine 190,00 m2) – betoniranje</b>				
D.7.1.	Zapilavanje betona ili asfalta. Obračun po metru dužnom.	m1	10,00		
D.7.2.	Površinski široki iskop u tlu do dubine 20 cm sa uklanjanjem postojećeg nanesenog materijala. Iskopani materijal se odvozi na deponij. Obračun po metru kubnom iskopanog i nasutog materijala.	m3	49,50		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

D.7.3.	Planiranje i ravnanje posteljice s točnošću +/- 2 cm. Posteljica se nabija do MS min 60 MN/m <sup>2</sup> . Obračun po metru četvornom posteljice.	m <sup>2</sup>	190,00		
D.7.4.	Tamponiranje cijele površine tamponom debljine 10 cm sa izvedbom nagiba 2 % prema sjeveru. Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m <sup>3</sup>	19,00		
D.7.5.	Nabava, dovoz i ugradnja betona MB-20 (C16/20) debljine 10 cm. Nakon sušenja betona izvesti zasjecanje betona svakih 10 metara i svježi beton je potrebno njegovati i osigurati od prometa min 5 dana. Obračun po metru kubnom betona.	m <sup>3</sup>	19,00		
	<b>UKUPNO (D.7.) – HEBRANGOVA:</b>				
<b>D.8.</b>	<b>Spoj Put Križa i ulice Put gaja – pored kućnog broja Put Gaja 20 a, dužine 40 m<sup>1</sup>, (površine 110 m<sup>2</sup>) i zapadni dio ulice Put Višćica križanje sa DC Supetar Mirca dužine 50 m<sup>1</sup> (površine 150 m<sup>2</sup>) – betoniranje</b>				
D.8.1.	Površinski široki iskop u tlu do dubine 20 cm sa uklanjanjem postojećeg nanesenog materijala. Iskopani materijal se odvozi na deponij. Obračun po metru kubnom iskopanog i nasutog materijala.	m <sup>3</sup>	48,00		
D.8.2.	Planiranje i ravnanje posteljice s točnošću +/- 2 cm. Posteljica se nabija do MS min 60 MN/m <sup>2</sup> . Obračun po m <sup>2</sup> posteljice.	m <sup>2</sup>	260,00		
D.8.3.	Tamponiranje cijele površine tamponom debljine 10 cm sa izvedbom nagiba 2 % prema sjeveru. Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m <sup>3</sup>	26,00		
D.8.4.	Nabava, dovoz i ugradnja betona MB-20 (C16/20) debljine 10 cm. Nakon sušenja betona izvesti	m <sup>3</sup>	26,00		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

	zasjecanje betona svakih 10 metara i svježi beton je potrebno njegovati i osigurati od prometa min 5 dana. Obračun po metru kubnom betona.				
	<b>UKUPNO (D.8.):</b>				
<b>D.9.</b>	<b>SANACIJA PUTA PREMA GRADSKOM DEPONIJU – sanacija kritičnih dionica</b>				
	<b>sanacija lokalnih oštećenja (više manjih lokacija)</b>				
D.9.1.	Zapilavanje i uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta. Obračun po metru četvornom površine.	m2	150,00		
D.9.2.	Aasfaltiranje asfaltom AB-11 debljine 4 cm sa prskanjem podloge bitumenskim impregnacijskim sredstvom. Obračun po metru četvornom asfalta.	m2	150,00		
	<b>UKUPNO (D.9.) PUT PREMA GRADSKOM DEPONIJU</b>				
<b>D.10.</b>	<b>IZRADA ZIDA NA KRIŽANJU ULICA MLADENA VODANOVIĆA I PUT KRIŽA</b>				
D.10.1.	Bušenje ankera fi 12 svakih 25 cm obostrano naizmjenično. Ankeri su u zidu dužine 40 cm a bušeni dio u postojećem zidu mibn 25 cm. Obračun po metru dužnom zida (po m1 zida potrebno je 8 komada).	m1	28,50		
D.10.2.	Armiranje zida obostrano mrežom Q-188 u obje zone. Obračun po kilogramu ugrađene armature.	kg	58,00		
D.10.3.	Izrada zida visine 80 cm na način da se sa sjeverne strane zida postavi oplata a sa strane prema parkiralištu izvede zid od kamena. Debljina zida iznosi 30 cm. Prije izvedbe zida stari beton detaljno očistiti od nečistoće i premazati SN vezom. Beton je čvrstoće C 25/30(MB-30). Obračun po metru četvornom izvedenog zida.	m2	22,80		

	<b>UKUPNO (D.10.) IZRADA ZIDA NA KRIŽANJU ULICA MLADENA VODANOVIĆA I PUT KRIŽA</b>				
<b>D.11.</b>	<b>UREĐENJE NOGOSTUPA U SUPETRU (betoniranje i asfaltiranje)</b>				
<b>D.11.a.</b>	<b>SJEVERNI OGRANAK ULICE DOLČIĆ – od kućnog broja 8 do 11 – betoniranje nogostupa iznad razine ulice</b>				
D.11.a.1.	Površinski široki iskop u tlu do dubine 15 cm sa utovarom i odvozom na deponij. Obračun po metru kubnom iskopanog i odvezenog materijala.	m3	34,50		
D.11.a.2.	Planiranje i ravnanje posteljice s točnošću +/- 2 cm. Posteljica se nabija do MS min 60 MN/m <sup>2</sup> . Obračun po metru četvornom posteljice.	m <sup>2</sup>	230,00		
D.11.a.3.	Tamponiranje cijele površine tamponom debljine 15 cm sa izvedbom nagiba 2 % prema sjeveru. Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m3	34,50		
D.11.a.4.	Izrada betonskog nogostupa od betona MB-20 debljine 10 cm sa postavom oplata sa strane prema ulici. Vrh nogostupa mora biti obrađen pod fratur sa izvedbom "smuš" 3 cm na vrhu. Površinu svježeg betona zaštititi od prolaza pješaka. Nakon stvrdnavanja betona izvesti zapilavanje betona svakih 6 m. Obračun po metru četvornom betona.	m <sup>2</sup>	230,00		
	<b>UKUPNO (D.11.a.) SJEVERNI OGRANAK ULICE DOLČIĆ :</b>				
<b>D.11.b.</b>	<b>SJEVERNI OGRANAK JADRANSKE ULICE – od kućnog broja 1 do 3, betoniranje nogostupa iznad razine ulice</b>				
D.11.b.1.	Površinski široki iskop u tlu do dubine 15 cm sa utovarom i odvozom na deponij. Obračun po metru kubnom				

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

	iskopanog i odvezenog materijala.	m3	9,60		
D.11.b.2.	Planiranje i ravnanje posteljice s točnošću +/- 2 cm. Posteljica se nabija do MS min 60 MN/m <sup>2</sup> . Obračun po metru četvornom posteljice.	m2	66,00		
D.11.b.3.	Tamponiranje cijele površine tamponom debljine 15 cm sa izvedbom nagiba 2 % prema sjeveru. Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m3	9,90		
D.11.b.4.	Izrada betonskog nogostupa od betona MB-20 debljine 10 cm sa postavom oplata sa strane prema ulici. Vrh nogostupa mora biti obrađen pod fratur sa izvedbom "smuš" 3 cm na vrhu. Površinu svježeg betona zaštititi od prolaza pješaka. Nakon stvrdnavanja betona izvesti zapilavanje betona svakih 6 m. Obračun po metru četvornom betona.	m2	66,00		
	<b>UKUPNO (D.11.b.) SJEVERNI OGRANAK JADRANSKE ULICE:</b>				
<b>D.11.c.</b>	<b>POPRAVAK NOGOSTUPA U SUPETRU</b> izvedba rampi za kolica - 6 komada (južni nogostup u ulici Hrvatskih velikana od zapadnog ulaza u terminal do križanja sa ulicom Vrilo)				
D.11.c.1.	Zapilavanje postojećeg betona. Zapilavanje izvesti u dvije linije i poprečno za osiguranje uklopa u postojeće nogostupe. Rampe su širine 200 cm i dužine 150 m. Obračun po metru dužnom za jednu rampu.	m1	5,50		
D.11.c.2.	Strojni iskop za rampu unutar zapilanog područja dubine do 20 cm sa utovarom i odvozom iskopanog materijala na deponij. Obračun po metru kubnom uklonjenog materijala za jednu rampu.	m3	4,00		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

D.11.c.3.	Ručno planiranje i nabijanje dna iskopa kako bi se postigla debljine betona 10 cm. Obračun po metru četvornom planiranog dna iskopa.	m2	4,00		
D.11.c.4.	Izrada betonske rampe debljine 10 cm čvrstoće betona C25/30. Gornja površina betona mora biti obrađena pod fratun. Obračun po metru četvornom izvedene rampe.	m2	4,00		
	<b>Ukupno jedan komad:</b>				
	<b>UKUPNO (D.13.c.) šest komada:</b>				
<b>D.11.d.</b>	<b>POPRAVAK NOGOSTUPA U SUPETRU na dvije lokacije (južni nogostup u ulici Hrvatskih velikana od istočnog ulaza u terminal do križanja sa ulicom Vrilo)</b>				
D.11.d.1.	Zapilavanje postojećeg betona. Zapilavanje izvesti u dvije linije radi uklopa u postojeće nogostupe. Obračun po metru dužnom za jednu rampu.	m1	10,00		
D.11.d.2.	Strojni iskop za rampu unutar zapilanog područja dubine do 20 cm sa utovarom i odvozom iskopanog materijala na deponij. Obračun po metru četvornom uklonjenog materijala za jednu rampu.	m2	27,00		
D.11.d.3.	Ručno planiranje i nabijanje dna iskopa kako bi se postigla debljine betona 10 cm. Obračun po metru četvornom planiranog dna iskopa.	m2	27,00		
D.11.d.4.	Izrada betonske rampe debljine 10 cm čvrstoće betona C25/30. Gornja površina betona mora biti obrađena pod fratun. Obračun po metru četvornom izvedene rampe.	m2	27,00		
D.11.d.5.	Iskop za temelj rubnjaka dubine 30 cm širine 30 cm. Materijal se prilikom iskopa utovara i odvozi na deponij udaljenosti do 10 km. Obračun po metru četvornom iskopa.	m2	4,00		



## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

D.11.d.6.	Izrada temelja rubnjaka od betona C 25/30 debljine 30 cm. Obračun po metru dužnom temelja.	m1	4,00		
D.11.d.7.	Izrada kamneog rubnjaka presjeka 17 x 23 cm. Obračun po m1 kamenog rubnjaka. Obračun po metru dužnomj rubnjaka.	m1	4,00		
D.11.d.8.	Postava i učvršćenje postojećih poklopaca na novu visinu. Obračun po komadu poklopca.	kom	1,00		
D.11.d.9.	Nabava, doprema i ugradnja tamponskog sloja debljine 10 cm. Obračun po metru kubnom ugrađenog tampona.	m3	5,00		
D.11.d.10.	Premještanje postojećeg prometnog znaka na novu lokaciju udaljenu 1,50 m što uključuje radove na demontaži i ponovnoj montaži znaka. Obračun paušalno.	kom	1,00		
	<b>UKUPNO (D.11.d.):</b>				
<b>D.11.e.</b>	<b>POPRAVAK NOGOSTUPA U SUPETRU – Put Vele luke od kućnog broja 23 do 29 L=120 m (pored Studenca)</b>				
D.11.e.1.	Zapilavanje postojećeg betona. Zapilavanje izvesti zbog uklopa u postojeće okolne dvore i cestu. Obračun po metru dužnom.	m1	25,00		
D.11.e.2.	Strojno uklanjanje postojećeg oštećenog betonskog nogostupa sa podlogom do dubine 20 cm. Iskopani materijal se utovara i odvozi na deponij udaljenosti do 10 km. Obračun po metru četvornom uklonjenog materijala.	m2	160,00		
D.11.e.3.	Ručno planiranje i nabijanje dna iskopa sa točnošću d kako bi se postigla debljine betona 10 cm. Obračun po metru četvornom planiranog +/- 2 cm.	m2	160,00		
D.11.e.4.	Tamponiranje nogostupa tamponom debljine 10 cm sa nabijanjem do MS min 60 MN/m2. Obračun po metru kubnom				

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

	ugrađenog tampona.	m3	16,00		
D.11.e.5.	Izrada betonskog nogostupa debljine 10 cm čvrstoće betona C25/30 (MB-30). Gornja površina betona mora biti obrađena pod fratun. Obračun po metru četvornom izvedenog nogostupa.	m2	160,00		
D.11.e.6.	Nabava, doprema i ugradnja PVC cijevi promjera 50 mm u tampon. Postavljaju se dvije cijevi uz južni rub nogostupa. Obračun po metru dužnom cijevi.	m1	320,00		
	<b>UKUPNO (D.11.e.):</b>				
D.11.f.	<b>POPRAVAK NOGOSTUPA U SUPETRU – Mladena Vodanovića L=50 m (pored zgrade Policije)</b>				
D.11.f.1.	Zapilavanje postojećeg betona. Zapilavanje izvesti zbog uklopa u postojeće okolne dvore i cestu. Obračun po metru dužnom.	m1	15,00		
D.11.f.2.	Strojno uklanjanje postojećeg oštećenog betonskog nogostupa sa podlogom do dubine 20 cm. Iskopani materijal se utovara i odvozi na deponij udaljenosti do 10 km. Obračun po metru četvornom uklonjenog materijala.	m2	75,00		
D.11.f.3.	Ručno planiranje i nabijanje dna iskopa sa točnošću d kako bi se postigla debljine betona 10 cm. Obračun po metru četvornom planiranog +/- 2 cm.	m2	75,00		
D.11.f.4.	Tamponiranje nogostupa tamponom debljine 10 cm sa nabijanjem do MS min 60 MN/m2. Obračun po metru kubnom ugrađenog tampona.	m3	7,50		
D.11.f.5.	Izrada betonskog nogostupa debljine 10 cm čvrstoće betona C25/30 (MB-30). Gornja površina betona mora biti obrađena pod fratun. Obračun po metru četvornom izvedenog nogostupa.	m2	75,00		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

D.11.f.6.	Nabava, doprema i ugradnja PVC cijevi promjera 50 mm u tampon. Postavljaju se dvije cijevi uz južni rub nogostupa. Obračun po metru dužnom cijevi.	m1	150,00		
D.11.f.7.	Demontaža i ponovna ugradnja postojećih kamenih rubnjaka. Obračun po metru dužnom.	m1	20,00		
D.11.f.8.	Izrada temenja rubnjaka od betona C16/20 (MB-20). 20 x 20 cm. Obračun po metru dužnom izvedenog temelja sa iskopima.	m1	20,00		
	<b>UKUPNO (D.11.f.):</b>				
<b>D.12.a.</b>	<b>Vlačica ispred caffe bara "Ben Quick"</b>				
D.12.a.1	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	1,00		
	<b>UKUPNO (D.12.a.):</b>				
<b>D.12.b.</b>	<b>Dolčić na dvije lokacije</b>				
D.12.b.1	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom.	m2	10,00		
	<b>UKUPNO (D.12.b.):</b>				
D.12.c.	<b>Ive Jakšića (križanje sa Mladena Vodanovića na dvije lokacije</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje				

	asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	9,00		
	<b>UKUPNO (D.12.c.):</b>				
<b>D.12.d.</b>	<b>Petra Jakšića pored ulaza prema zgradi dječjeg vrtića na tri lokacije</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	9,00		
	<b>UKUPNO (D.12.d.):</b>				
<b>D.12.e.</b>	<b>Put križa (križanje sa Mladena Vodanovića) na dvije lokacije</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	5,00		
	<b>UKUPNO (D.12.e.):</b>				
<b>D.12.f.</b>	<b>Vrilo na dvije lokacije (nasuprot zgrade HEP-a) na dvije lokacije</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	2,00		
	<b>UKUPNO (D.12.f.):</b>				

<b>D.12.g.</b>	<b>Put Vele Luke (pored studenca) na dvije lokacije</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	40,00		
	<b>UKUPNO (D.12.g.):</b>				
<b>D.12.h.</b>	<b>Kipara rendića križanje sa Petra Jakšića (sanacija prokopa) na dvije lokacije</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	6,00		
	<b>UKUPNO (D.12.h.):</b>				
<b>D.12.i.</b>	<b>Križanje Tina Ujevića i Zrinsko – Frankopanska</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po metru četvornom saniranog oštećenja.	m2	4,00		
	<b>UKUPNO (D.12.i.):</b>				
<b>D.12.j.</b>	<b>Put Gaja – na dvije lokacije</b>				
	Sanacija lokalnih oštećenja što uključuje slijedeće radove: uklanjanje postojećeg oštećenog asfalta sa pravilnim zasjecanjem	m2	2,00		

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

	rubova, prskanje rubova bitumenskom impregnacijom i asfaltiranje asfaltom AB-11 debljine prosječno 4 cm. Obračun po m2 saniranog oštećenja.				
	<b>UKUPNO (D.12.j.):</b>				
	<b>REKAPITULACIJA D. NASELJE SUPETAR</b>				
<b>D.1.</b>	<b>HRVATSKIH ŽRTAVA</b>				
<b>D.2.</b>	<b>STJEPANA RADIĆA – od kućnog broja 5 do 27 dužine 170 m1, (površina 750 m2) – asfaltiranje</b>				
<b>D.3.</b>	<b>18. RUJNA</b>				
<b>D.4.</b>	<b>BANA JOSIPA JELAČIĆA</b>				
<b>D.5.</b>	<b>GAJA BULATA – od križanja sa Vladimira Nazora do kućnog broja 12 dužine 145, površine 650 m2 (asfaltiranje)</b>				
<b>D.6.</b>	<b>RADOVI U PLIVI – asfaltiranje</b>				
<b>D.7.</b>	<b>HEBRANGOVA – od kućnog broja 25a do 31 – dužina 60 m (površine 190,00 m2) – betoniranje</b>				
<b>D.8.</b>	<b>Spoj Put Križa i ulice Put gaja – pored kućnog broja Put Gaja 20 a, dužine 40 m1, (površine 110 m2) - betoniranje</b>				
<b>D.9.</b>	<b>PUT PREMA DEPONIJU</b>				
<b>D.10.</b>	<b>ZID NA KRIŽANJU MLADENA VODANOVIĆA I PUT GAJA</b>				
<b>D.11.</b>	<b>NOGOSTUPI SUPETAR</b>				
<b>D.11.a.</b>	<b>SJEVERNI OGRANAK ULICE DOLČIĆ – betoniranje nogostupa iznad razine ulice</b>				
<b>D.11.b.</b>	<b>SJEVERNI OGRANAK JADRANSKE ULICE – betoniranje nogostupa iznad razine ulice</b>				
<b>D.11.c.</b>	<b>POPRAVAK NOGOSTUPA U SUPETRU izvedba rampi za kolica - 6 komada (južni nogostup u ulici Hrvatskih velikana od zapadnog ulaza u terminal do križanja sa ulicom Vrilo)</b>				

## GRAD SUPETAR

Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javna nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima izvođenje radova na izgradnji i održavanju ulica unutar naselja na području Grada Supetra i održavanju ogranka poljskog puta od državne ceste D113 do odlagališta komunalnog otpada „Kupinovica“ – E-MV 01/16 (klasa: 350-07/16-05/0001; urbroj: 2104/01-03-04-16-0004; 10. ožujka 2016. godine)

D.11.d.	<b>POPRAVAK NOGOSTUPA U SUPETRU na dvije lokacije (južni nogostup u ulici Hrvatskih velikana od istočnog ulaza u terminal do križanja sa ulicom Vrilo)</b>				
D.11.e.	<b>POPRAVAK NOGOSTUPA U SUPETRU – ulica Put vele luke L=120 m (pored Studenca)</b>				
D.11.f.	<b>POPRAVAK NOGOSTUPA U SUPETRU – Mladena Vodanovića L=50 m (pored Policije)</b>				
D.12.a.	<b>Vlačica ispred caffe bara "Ben Quick"</b>				
D.12.b.	<b>Dolčić na dvije lokacije</b>				
D.12.c.	<b>Ive Jakšića (križanje sa Mladena Vodanovića na dvije lokacije</b>				
D.12.d.	<b>Petra Jakšića pored ulaza prema vrtiću na tri lokacije</b>				
D.12.e.	<b>Put križa (križanje sa Mldena Vodanovića) na dvije lokacije</b>				
D.12.f.	<b>Vrilo na dvije lokacije (nasuprot zgrade HEP-a) na dvije lokacije</b>				
D.12.g.	<b>Put Vele Luke (pored studenca) na dvije lokacije</b>				
D.12.h.	<b>Kipara rendića križanje sa Petra Jakšića (sanacija prokopa) na dvije lokacije</b>				
D.12.i.	<b>Križanje Tina Ujevića i Zrinsko - Frankopanska</b>				
D.12.j.	<b>Put Gaja – na dvije lokacije</b>				
	<b>UKUPNO D. NASELJE SUPETAR</b>				
	<b>REKAPITULACIJA ZA SVA ČETIRI NASELJA</b>				
<b>A.</b>	<b>ŠKRIP</b>				
<b>B.</b>	<b>MIRCA</b>				
<b>C.</b>	<b>SPLITSKA</b>				
<b>D.</b>	<b>SUPETAR</b>				
	<b>UKUPNO A. + B. + C. + D.</b>				
	<b>PDV 25%</b>				
	<b>SVEUKUPNO</b>				